

ภาคผนวกที่ 6

เอกสารประกอบมาตรการ

- 6.1 รายงานผลการดำเนินงานและแผนงานปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว
- 6.2 หนังสือนำส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ
- 6.3 เอกสารกองทุนสำหรับด้านมลชนสัมพันธ์และด้านสุขภาพของประชาชน
- 6.4 ภาพแสดงการปลูกต้นไม้ตามแนวคันทำนบ
- 6.5 เอกสารวิศวกรควบคุมการใช้วัตถุระเบิด
- 6.6 เอกสารรายงานการเจาะระเบิด และเอกสารการขอต่อใบอนุญาตใช้วัตถุระเบิด (ป.5)
- 6.7 การอบรมให้ความรู้ดับเพลิงเบื้องต้น
- 6.8 เอกสารรายชื่อพนักงานในพื้นที่เหมือง
(ร่วมกับบริษัท พี.เอส.อุตสาหกรรมโม้หิน จำกัด)
- 6.9 กฎระเบียบ/ข้อบังคับการทำงานของพนักงาน
- 6.10 เอกสารร่วมสนับสนุนกิจกรรมและการบริจาคสิ่งของให้กับชุมชน
- 6.11 เอกสารผลตรวจสุขภาพ
(ร่วมกับบริษัท พี.เอส.อุตสาหกรรมโม้หิน จำกัด)

6.1 รายงานผลการดำเนินงานและแผนงานปรับปรุงฟื้นฟู พื้นที่โครงการที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว

บริษัท ศิลาช้างเผือกคำว้สด(2535) จำกัด
206/1 หมู่ 13 ตำบลหนองโอง อำเภอกู่ทอง
จังหวัดสุพรรณบุรี 72160

วันที่ 13 ก.พ. 2567

เรื่อง ขอส่งเอกสารรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง จำนวน 1 ชุด

ตามที่ทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้ให้ บริษัท ศิลาช้างเผือกคำว้สดก่อสร้าง(2535)จำกัด
ประทานบัตรที่ 28479/15923 ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองโอง อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดทำรายงาน
แผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง นั้น

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง
ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่งรายงานจำนวน 1 ชุดให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการ
เหมืองแร่ มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป



บริษัท ศิลาช้างเผือกคำวัสดุ(2535) จำกัด
206/1 หมู่ 13 ตำบลหนองโอง อำเภอกู่ทอง
จังหวัดสุพรรณบุรี 72160

วันที่ 13 ก.พ. 2567

เรื่อง ขอส่งเอกสารรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต 7 ราชบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง จำนวน 1 ชุด

ตามที่ทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้ให้ บริษัท ศิลาช้างเผือกคำวัสดุก่อสร้าง(2535)จำกัด
ประทานบัตรที่ 28479/15923 ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองโอง อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดทำรายงาน
แผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง นั้น

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง
ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่งรายงานจำนวน 1 ชุดให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและ
การเหมืองแร่เขต 7 ราชบุรี มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป



6.2 หนังสือนำเสนอรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ

หรือส่งภาพเอกสารตัวหนังสือมาที่
นางสาวชนิพร คนแรง (น้ำผึ้ง)
(นักวิชาการสิ่งแวดล้อม)
Tel and ID line : 061-387-1118
Thanatchaporn@envirosearch.co.th
"ขอบพระคุณค่ะ"

วันที่ 23 มกราคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรียน อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 7 (ราชบุรี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน 3 เล่ม
2. CD-ROM จำนวน 3 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า [REDACTED] หัวหน้าผู้ประกอบการโครงการเหมืองแร่
หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่อการก่อสร้าง ของบริษัท พี.เอส.อุตสาหกรรมไมหิน จำกัด ประทานบัตรเลขที่
28480/15612 ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองโ่ง อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ผ่านการจัดทำการศึกษาผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำเนิน
กิจการเหมืองแร่ได้ โดยมีเงื่อนไขต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้ดำเนินการติดตาม
ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2566
(รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566) มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป

อนึ่ง รายงานฯ แล้วเสร็จจึงขอนำส่งมายังท่านเพื่อเก็บไว้สำหรับอ้างอิง และนำส่งสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 2 ฉบับ

ส่งกลับใน line วันที่ 25 ธ.ค. 67

โปรดเซ็นรับและนำกลับ
หรือส่งกลับเอกสารแล้วนำส่งมาที่
นางสาวอังคณา อุ่นตา (อาร์)
(นักวิชาการสิ่งแวดล้อม)
Tel and ID line : 061-387-1118
E-mail : angcana@enviresh.com.th
"ขอบพระคุณค่ะ"

วันที่ 23 มกราคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 7 (ราชบุรี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน 3 เล่ม
2. CD-ROM จำนวน 3 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า ตัวแทนผู้ประกอบการโครงการเหมืองแร่
หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ของบริษัท ศิลาช้างเผือกค้าวัสดุก่อสร้าง (2535) จำกัด
ประทานบัตรเลขที่ 28479/15923 ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองโ้ง อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ผ่านการจัดทำการศึกษา
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ให้ดำเนินกิจการเหมืองแร่ได้ โดยมีเงื่อนไขต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้ดำเนินการติดตาม
ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2566
(รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566) มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป

อนึ่ง รายงานฯ แล้วเสร็จจึงขอนำส่งมายังท่านเพื่อเก็บไว้สำหรับอ้างอิง และนำส่งสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 2 ฉบับ

สมหมาย/line ทวี 25ม.ค.67

บจก. ศิลาช้างเผือกค้าวัสดุก่อสร้าง(2535)

206/1 หมู่ 13 ตำบลหนองไธ้

อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี 72160

วันที่ 31 มกราคม 2567

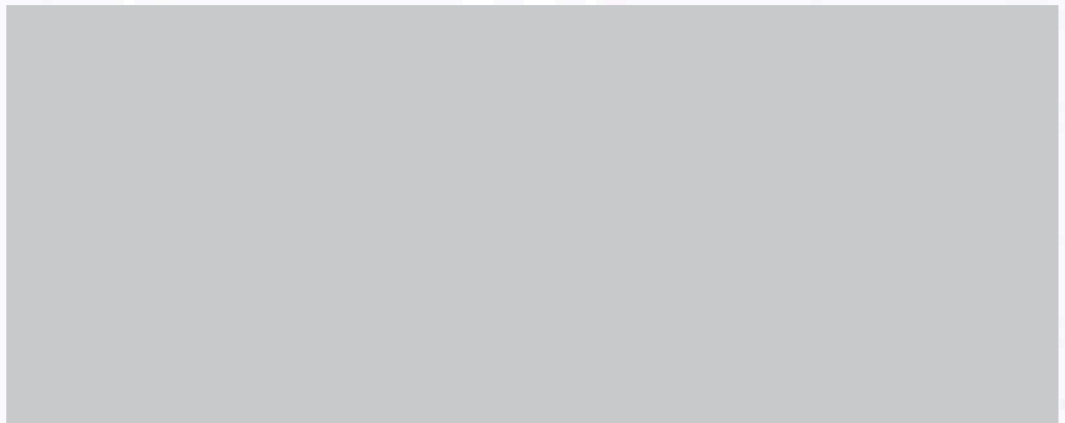
เรื่อง ขอส่งเอกสารรายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน จำนวน 1 ชุด

ตามที่ทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้ให้ บริษัท ศิลาช้างเผือกค้าวัสดุ(2535) จำกัด
ประทานบัตรที่ 28479/15923 ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองไธ้ อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดทำ
รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุน
ตามเงื่อนไขในการอนุญาตประทานบัตร

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับ
โครงการเหมืองแร่ ประจำปี 2566 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่งรายงานจำนวน 1 ชุดให้กรมอุตสาหกรรม
พื้นฐานและการเหมืองแร่ มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป



บจก. ศิลาช้างเผือกคำว้สตูก่อสร้าง(2535)

206/1 หมู่ 13 ตำบลหนองไธ้

อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี 72160

วันที่ 31 มกราคม 2567

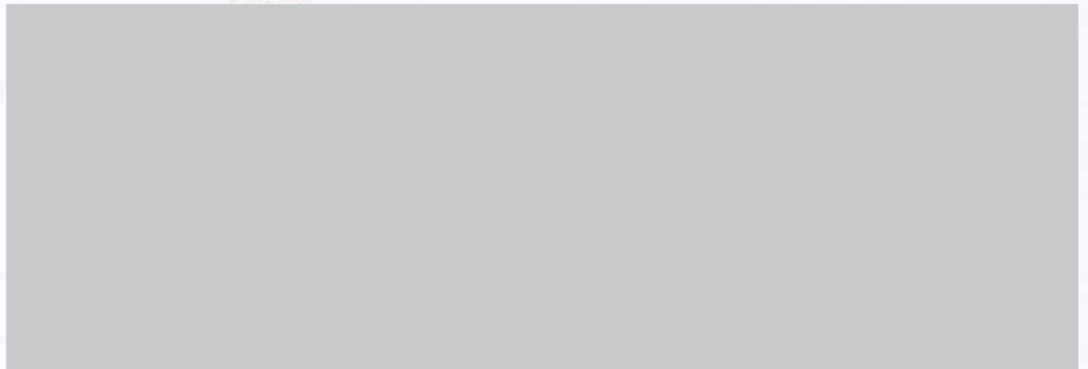
เรื่อง ขอส่งเอกสารรายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต 7 ราชบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน จำนวน 1 ชุด

ตามที่ทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้ให้ บริษัท ศิลาช้างเผือกคำว้สตูก่อสร้าง(2535) จำกัด
ประทานบัตรที่ 28479/15923 ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองไธ้ อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดทำ
รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุน
ตามเงื่อนไขในการอนุญาตประทานบัตร

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับ
โครงการเหมืองแร่ ประจำปี 2566 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่งรายงานจำนวน 1 ชุดให้สำนักงานอุตสาหกรรม
พื้นฐานและการเหมืองแร่เขต 7 ราชบุรี มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป



บจก. ศิลาช้างเผือกคำว้สดก่อสร้าง(2535)

206/1 หมู่ 13 ตำบลหนองไธ้

อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี 72160

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอส่งเอกสารรายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน จำนวน 1 ชุด

ตามที่ทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้ให้ บริษัท ศิลาช้างเผือกคำว้สด(2535) จำกัด
ประธานบัตรที่ 28479/15923 ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองไธ้ อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดทำ
รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุน
ตามเงื่อนไขในการอนุญาตประธานบัตร

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับ
โครงการเหมืองแร่ ประจำปี 2566 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่งรายงานจำนวน 1 ชุดให้สำนักงานอุตสาหกรรม
จังหวัดสุพรรณบุรี มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป



ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256702-580

ชื่อโครงการ : โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน
เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง คำขอประทานบัตรที่ 20/2540
(ประทานบัตรที่ 28479/15923)

รอบรายงาน : ก.ค. 66 - ธ.ค. 66

วันที่ยื่นรายงาน : 12/02/2567

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 4232

ผู้ยื่นรายงาน : สุภาวรรณ สุวรรณภา

อีเมล : supawan@enviresearch.co.th

โทรศัพท์ : 0949398686



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

6.3 เอกสารกองทุนสำหรับด้านมวลชนสัมพันธ์ และด้านสุขภาพของประชาชน

บจก. ศิลาช้างเผือกค้าวัสดุก่อสร้าง(2535)

206/1 หมู่ 13 ตำบลหนองไธ้

อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี 72160

วันที่ 31 มกราคม 2567

เรื่อง ขอส่งเอกสารรายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน จำนวน 1 ชุด

ตามที่ทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้ให้ บริษัท ศิลาช้างเผือกค้าวัสดุ(2535) จำกัด
ประทานบัตรที่ 28479/15923 ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองไธ้ อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดทำ
รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุน
ตามเงื่อนไขในการอนุญาตประทานบัตร

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับ
โครงการเหมืองแร่ ประจำปี 2566 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่งรายงานจำนวน 1 ชุดให้กรมอุตสาหกรรม
พื้นฐานและการเหมืองแร่ มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป



บจก. ศิลาช้างเผือกคำว้สตูก่อสร้าง(2535)

206/1 หมู่ 13 ตำบลหนองไธ้

อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี 72160

วันที่ 31 มกราคม 2567

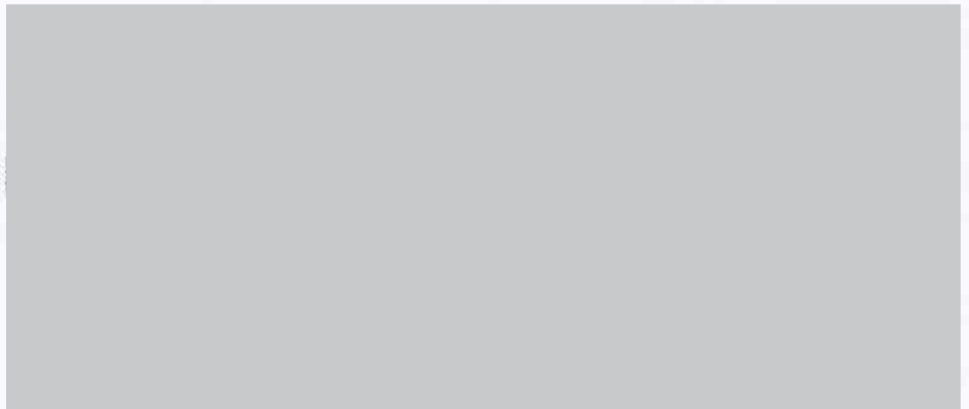
เรื่อง ขอส่งเอกสารรายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต 7 ราชบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน จำนวน 1 ชุด

ตามที่ทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้ให้ บริษัท ศิลาช้างเผือกคำว้สตูก่อสร้าง(2535) จำกัด
ประทานบัตรที่ 28479/15923 ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองไธ้ อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดทำ
รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุน
ตามเงื่อนไขในการอนุญาตประทานบัตร

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับ
โครงการเหมืองแร่ ประจำปี 2566 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่งรายงานจำนวน 1 ชุดให้สำนักงานอุตสาหกรรม
พื้นฐานและการเหมืองแร่เขต 7 ราชบุรี มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป



บจก. ศิลาช้างเผือกคำว้สดก่อสร้าง(2535)

206/1 หมู่ 13 ตำบลหนองไธ้

อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี 72160

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอส่งเอกสารรายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน จำนวน 1 ชุด

ตามที่ทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้ให้ บริษัท ศิลาช้างเผือกคำว้สด(2535) จำกัด
ประธานบัตรที่ 28479/15923 ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองไธ้ อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดทำ
รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุน
ตามเงื่อนไขในการอนุญาตประธานบัตร

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับ
โครงการเหมืองแร่ ประจำปี 2566 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่งรายงานจำนวน 1 ชุดให้สำนักงานอุตสาหกรรม
จังหวัดสุพรรณบุรี มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป



การรับจ้างเปิดบัญชี หรือยอมให้ผู้อื่นใช้บัญชีในทางทุจริต
เป็นความผิดตามกฎหมาย ท่านต้องรับผิดชอบต่อทางอาญาและชดใช้ค่าเสียหาย

คำเตือนและเงื่อนไข

1. สมุดฝากเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการเบิกเงินต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยด้วยตนเอง ห้ามมอบให้ผู้อื่นเก็บรักษา หากสูญหายต้องแจ้งความและแจ้งให้ธนาคารทราบทันที ถ้ามิได้ปฏิบัติตามนี้หากเกิดความเสียหายธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
2. นำสมุดฝากและเช็คไปใช้กับเครื่องรับฝากเงินทุกครั้งเมื่อไปฝากหรือถอนเงินหรือเปลี่ยนสมุดใหม่
3. ยอดคงเหลือในสมุดนี้จะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร
4. การแก้ไขรายการที่ผิดพลาดต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ
5. ธนาคารจะติดประกาศการปรับปรุงเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราค่าธรรมเนียม ณ ที่ทำการสาขาของธนาคาร
6. ถ้าบัญชีขาดการเคลื่อนไหวเกิน 1 ปี และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะคิดค่ารักษาบัญชี และ/หรือ ปิดบัญชีตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร

Guidelines and Conditions

1. This passbook is an important document. It shall be kept in a secure place and not be placed under any other person's custody. If the passbook is lost, the account holder should inform the relevant authority and the Bank immediately, failing which the Bank shall not be held responsible for any loss or damage in relation thereto.
2. Always bring this passbook along with your identification document when you make a deposit or withdrawal or change your passbook.
3. The balance shown in the passbook will be deemed correct only if verified with the corresponding record kept by the Bank.
4. A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
5. From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms as well as fee rates at its branches or through other means as the Bank deems appropriate.
6. Where there is no account movement for more than 1 year and the balance thereof is lower than that prescribed by the Bank, the Bank will charge a maintenance fee and/or close the account in accordance with the Bank's regulations.

วัน เดือน ปี
D M Y
日 月 年

ลำดับ
DEF NO
คำย่อ
CODE

ถอน
WITHDRAWAL
支出

ฝาก
DEPOSIT
存入

คงเหลือ
BALANCE
結存

หมายเลข
MACH NO

25/12/23	INT	*****945.38	*****7,439.44	0000
25/12/23	TAX	*****9.45	*****7,429.99	0000
16/02/24 03	TCA	*****500,000.00	*****507,429.99	05201

2

2

= =

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

4890428

สมุดคู่มือบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์
PASSBOOK SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

การรับจ้างเปิดบัญชี หรือยอมให้ผู้อื่นใช้บัญชีในทางทุจริต
เป็นความผิดตามกฎหมาย ท่านต้องรับผิดชอบต่อโทษทางอาญาและชดเชยค่าเสียหาย

คำเตือนและเงื่อนไข

1. สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการเบิกเงินต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยด้วยตนเอง ห้ามมอบให้ผู้อื่นเก็บรักษา หากสูญหายต้องแจ้งความและแจ้งให้ธนาคารทราบทันที ถ้ามิได้ปฏิบัติตามนี้หากเกิดความเสียหายธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
2. นำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงทุกครั้งในการฝากหรือถอนเงินหรือเปลี่ยนสมุดใหม่
3. ยอดคงเหลือในสมุดนี้จะต้องถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้ว ว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร
4. การแก้ไขรายการที่ผิดพลาดต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ
5. ธนาคารจะติดประกาศการปรับปรุงเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราค่าธรรมเนียม ณ ที่ทำการสาขาของธนาคาร
6. ถ้าบัญชีขาดการเคลื่อนไหวเกิน 1 ปี และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียม และ/หรือ ปิดบัญชีตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร

Guidelines and Conditions

1. This passbook is an important document. It shall be kept in a secure place and not be placed under any other person's custody. If the passbook is lost, the account holder should inform the relevant authority and the Bank immediately, failing which the Bank shall not be held responsible for any loss or damage in relation thereto.
2. Always bring this passbook and your identification document when you make a deposit or withdrawal or change your passbook.
3. The balance shown in the passbook will be deemed correct only if verified with the corresponding record kept by the Bank.
4. A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
5. From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms as well as fee rates at its branches or through other means as the Bank deems appropriate.
6. Where there is no account movement for more than 1 year and the balance thereof is lower than that prescribed by the Bank, the Bank will charge a maintenance fee and/or close the account in accordance with the Bank's regulations.

วัน เดือน ปี
D M Y
日 月 年

ลำดับ
DEP NO

คำย่อ
CODE

ถอน
WITHDRAWAL
支出

ฝาก
DEPOSIT
存入

คงเหลือ
BALANCE
結存



25/01/23	B/F		*****40,280.21	0520T ¹
22/03/23	03	W/D *****30,000.00	*****10,280.21	0520T ²
16/06/23	08	W/D *****9,000.00	*****1,280.21	0520T ³
19/06/23	06	NCB *****200,000.00	*****201,280.21	0520T ⁴
25/06/23		INT *****69.97	*****201,350.18	0000 ⁵
25/06/23		TAX *****.70	*****201,349.48	0000 ⁶
12/07/23	06	W/D *****100,000.00	*****101,349.48	0520T ⁷
25/12/23		INT *****300.42	*****101,649.90	0000 ⁸
25/12/23		TAX *****3.00	*****101,646.90	0000 ⁹
16/02/24	03	TCA *****200,000.00	*****301,646.90	0520T ¹⁰

1

15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26

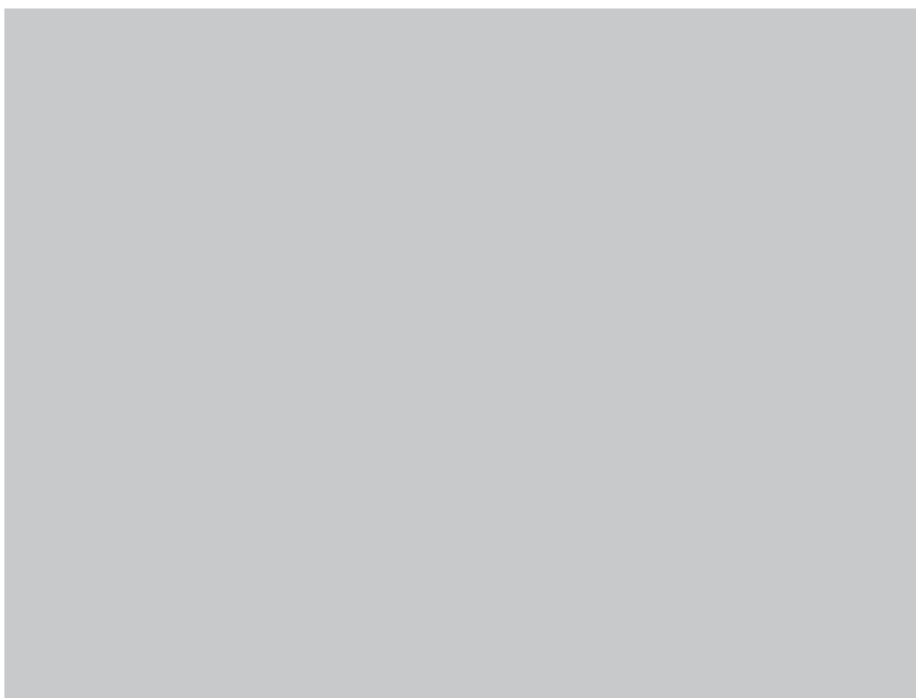
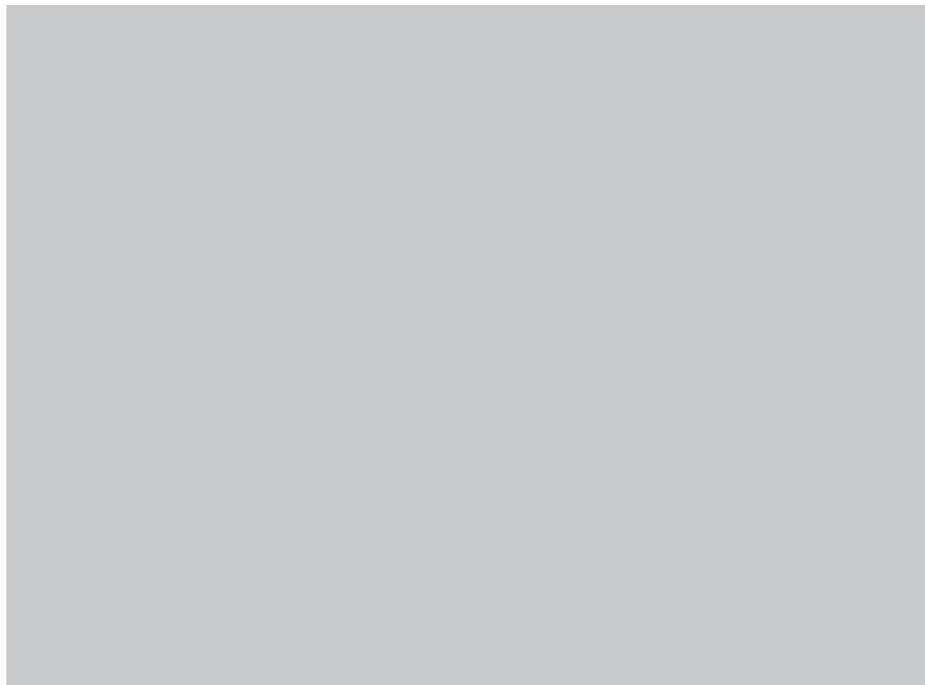
==

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

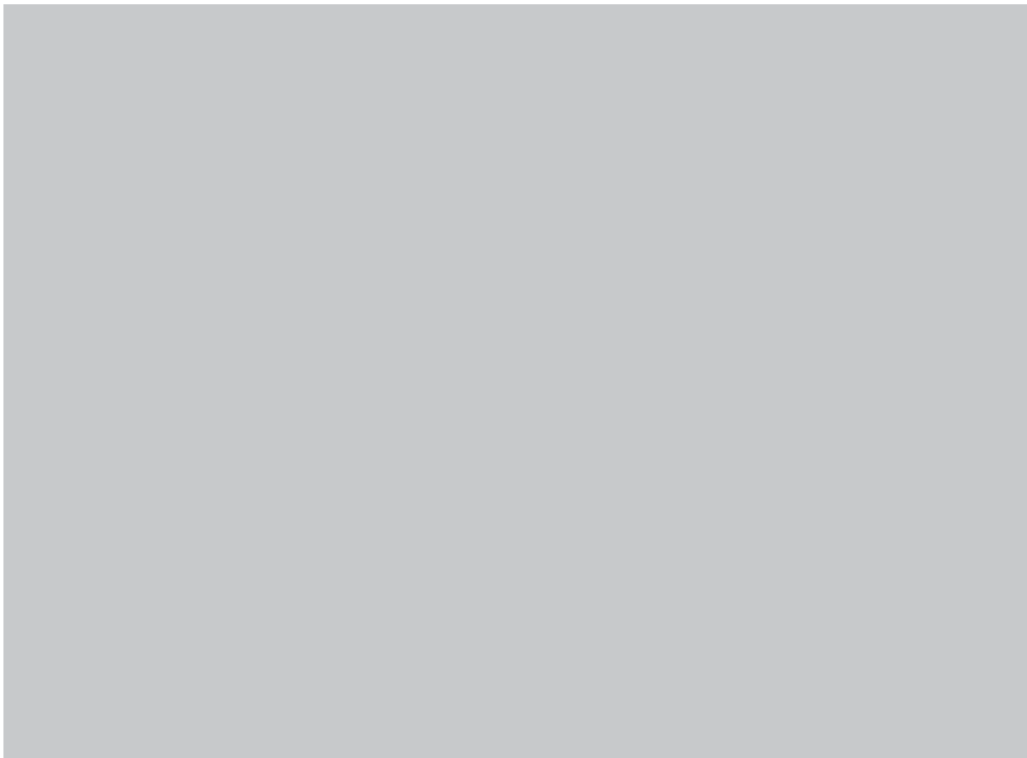
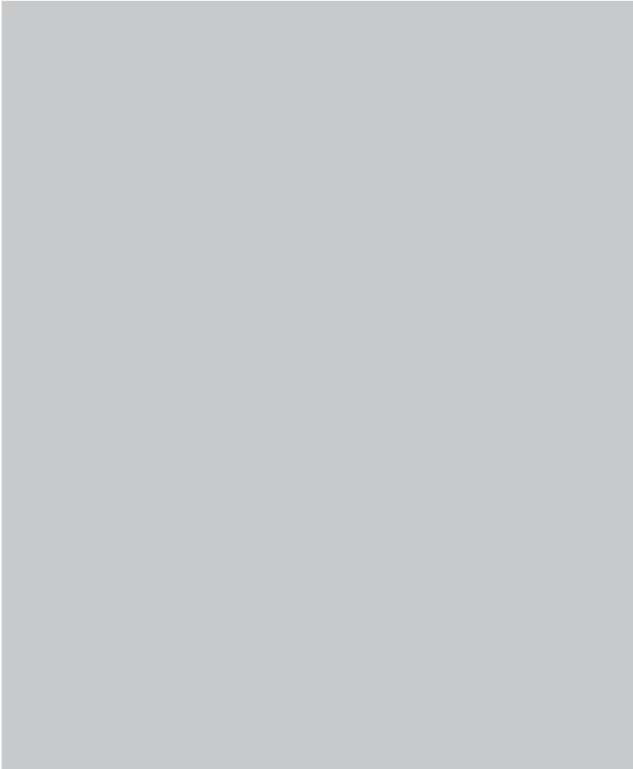
4890427

6.4 ภาพแสดงการปลูกต้นไม้ตามแนวคันทำนบ

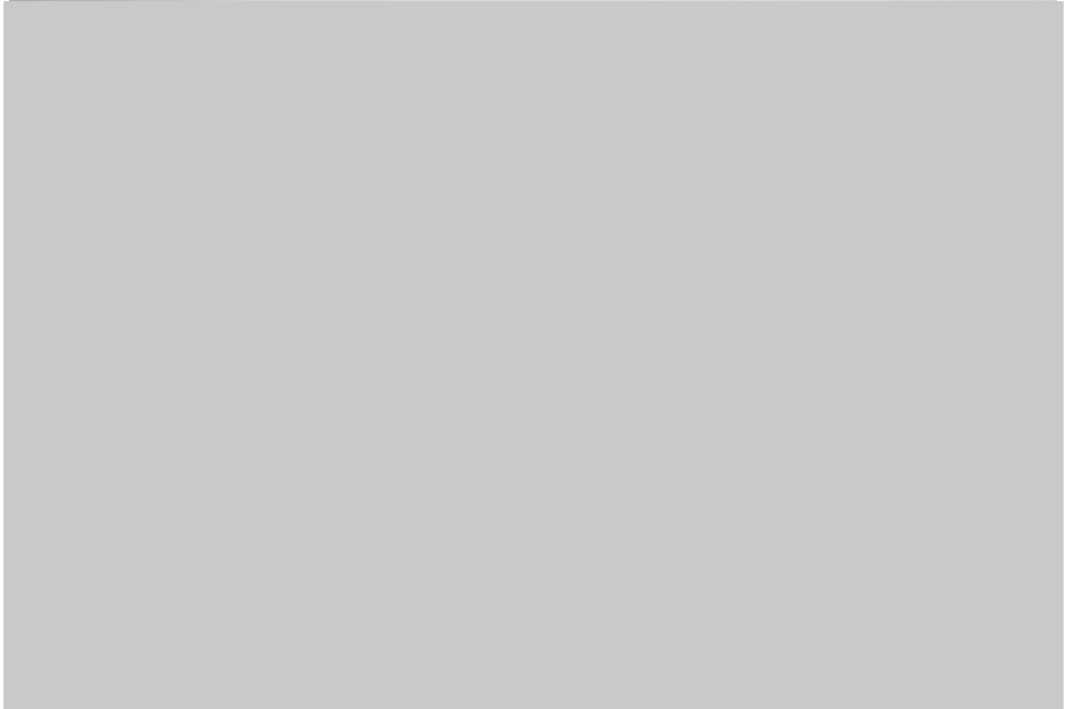
ปลูกต้นไม้ตามแนวรั้วประต๋านบ้ตร



ปลูกต้นไม้ตามแนวรั้วประทานบัตร



6.5 เอกสารวิศวกรควบคุมการใช้วัตถุระเบิด



**6.6 เอกสารรายงานการเจาะระเบิด
และเอกสารการขอต่อใบอนุญาตใช้วัตถุระเบิด (ป.5)**

ថ្ងៃទី១២

(ศิลาข้างเผือก)

0028/2549

กพ 2567

รายงานการเจาะอัดระเบิดหิน ประธานบัตรเลขที่ 28479/15923 เดือน กรกฎาคม 2567

(ศิลาข้างเคือก)

วัน	ขนาดดอกเจาะ 3 นิ้ว เจาะแบบสลัฟพื้นปลา				จำนวน รูเจาะ	ปุ๋ย (ลูก)	ดิน ระเบิด (ขีด)	แก๊ป											หมายเหตุ
	BERDEN (เมตร)	SPACING (เมตร)	STEMMIM G (เมตร)	BENCH HEIGHT (เมตร)				0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1-17	2.5	2.8	2	9	50	50	100		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
2-17	2.5	2.8	2	9	40	40	80		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
3-17	2.5	2.8	2	9	48	48	96		5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	
4-17	2.5	2.8	2	9	50	50	100		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
5-17	2.5	2.8	2	3	68	15	35		6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	
6-17	2.5	2.8	2	9	50	50	100		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
7-17	2.5	2.8	2	9	50	50	100		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
8-17	2.5	2.8	2	6	34	15	46		3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	
9-17	2.5	2.8	2	9	42	42	84		5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	
10-17	2.5	2.8	2	9	40	40	80		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
11-17	2.5	2.8	2	3	40	8	21		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
12-17	2.5	2.8	2	9	44	44	88		5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	
13-17	2.5	2.8	2	9	40	40	80		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
14-17	2.5	2.8	2	9	50	50	100		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
15-17	2.5	2.8	2	9	50	50	100		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
16-17	2.5	2.8	2	9	49	49	98		4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
17-17	2.5	2.8	2	9	48	48	96		5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	
18-17	2.5	2.8	2	9	50	50	100		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
19-17	2.5	2.8	2	9	40	40	80		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
20-17	2.5	2.8	2	9	50	50	100		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
21-17	2.5	2.8	2	9	33	33	66		3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	
22-17	2.5	2.8	2	10	25	50	100		2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	
23-17	2.5	2.8	2	3	38	7	15		4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	
24-17	2.5	2.8	2	10	25	50	100		3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	
25-17	2.5	2.8	2	9	58	58	116		5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	
26-17	2.5	2.8	2	9	34	34	68		4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	
27-17	2.5	2.8	2	9	40	40	80		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
28-17	2.5	2.8	2	9	44	44	88		5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	
29-17	2.5	2.8	2	9	42	42	84		4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	
30-17																			
31-17																			
32-17																			
33-17																			
34-17																			
35-17																			
36-17																			
37-17																			
38-17																			
39-17																			
40-17																			
41-17																			
42-17																			
43-17																			
44-17																			
45-17																			
46-17																			
47-17																			
48-17																			
49-17																			
50-17																			
51-17																			
52-17																			
53-17																			
54-17																			
55-17																			
56-17																			
57-17																			
58-17																			
59-17																			
60-17																			
61-17																			
62-17																			
63-17																			
64-17																			
65-17																			
66-17																			
67-17																			
68-17																			
69-17																			
70-17																			
71-17																			
72-17																			
73-17																			
74-17																			
75-17																			
76-17																			
77-17																			
78-17																			
79-17																			
80-17																			
81-17																			
82-17																			
83-17																			
84-17																			
85-17																			
86-17																			
87-17																			
88-17																			
89-17																			
90-17																			
91-17																			
92-17																			
93-17																			
94-17																			
95-17																			
96-17																			
97-17																			
98-17																			
99-17																			
100-17																			
รวม								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

การให้ปริมาณวัตถุระเบิดสูงสุดไม่เกินตามมาตรการที่กำหนดไว้

วิศวกรเหมืองแร่

0028/2549

0026/2549



ใบอนุญาต

~~ให้ ทำ ประกอบ ซ่อมแซม เปลี่ยนลักษณะ~~
~~หรือ จำหน่าย อาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนเป็นสำหรับการค้า~~
~~ให้ ทำ ชื้อ มี ใช้ สั่ง นำเข้า ค้า~~
~~หรือจำหน่ายด้วยประการใดๆ ซึ่งวัตถุระเบิด~~
~~ให้ ทำ สั่ง นำเข้า หรือค้าซึ่งดอกไม้เพลิง~~
~~ให้ สั่ง นำเข้า หรือค้า ซึ่งสิ่งเทียมอาวุธปืน~~

ใบอนุญาตที่	16 / 2567
สถานที่ออกใบอนุญาต	ที่ว่าการอำเภออุททอง
วัน เดือน ปี ที่ออก	6 มิถุนายน 2567
วัน เดือน ปี ที่สิ้นอายุ	5 มิถุนายน 2568
ชื่อ อายุ ผู้รับใบอนุญาต	<div>บริษัท 1 ตสาธิตเชือกตาสดุดอสงว (2535) จำกัด</div>
เชื้อชาติ สัญชาติ	ไทย - ไทย
ภูมิลำเนา บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด	143/5 ถนนราชวิถี ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
สถานที่ทำการตั้งอยู่ที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด	ณ หมู่ที่ 13 ตำบลหนองไธ้ อำเภออุททอง จังหวัดสุพรรณบุรี
ค่าธรรมเนียม	200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

วิธีการออกใบอนุญาต

๑. ข้อความข้างบนรายการใดที่ไม่อนุญาตให้ขีดฆ่าออก คงไว้แต่รายการที่อนุญาต
๒. ช่อง วัน เดือน ปี ที่สิ้นอายุ ให้ลงตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือคำเตือนหลังใบอนุญาตข้อ ๑

คำเตือน

๑. ใบอนุญาตนี้มีอายุใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันออก เว้นแต่กรณีที่ออกให้เพื่อทำดินปืนมีวันสำหรับใช้เอง มีอายุตลอดเวลาที่ผู้นั้นมีใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนนั้นอยู่
๒. ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะตัวผู้รับอนุญาต
๓. ใบอนุญาตนี้ใช้ได้แต่เฉพาะสำหรับกิจการที่อนุญาตประเภทเดียว และให้ทำการได้เฉพาะภายในสถานที่ซึ่งระบุไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น
๔. ผู้รับใบอนุญาตทำการค้า หรือทำอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด จะขายอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ให้ได้แต่ผู้ที่ได้นำใบอนุญาตให้ซื้อหรือมีมาแสดงเท่านั้น
๕. ผู้รับใบอนุญาต ทำการประกอบ ซ่อมแซม เปลี่ยนลักษณะอาวุธปืน จะรับทำการประกอบ ซ่อมแซม เปลี่ยนลักษณะได้แต่เฉพาะอาวุธปืนที่มีใบอนุญาต และมีเครื่องหมายตรงกับใบอนุญาตเท่านั้น

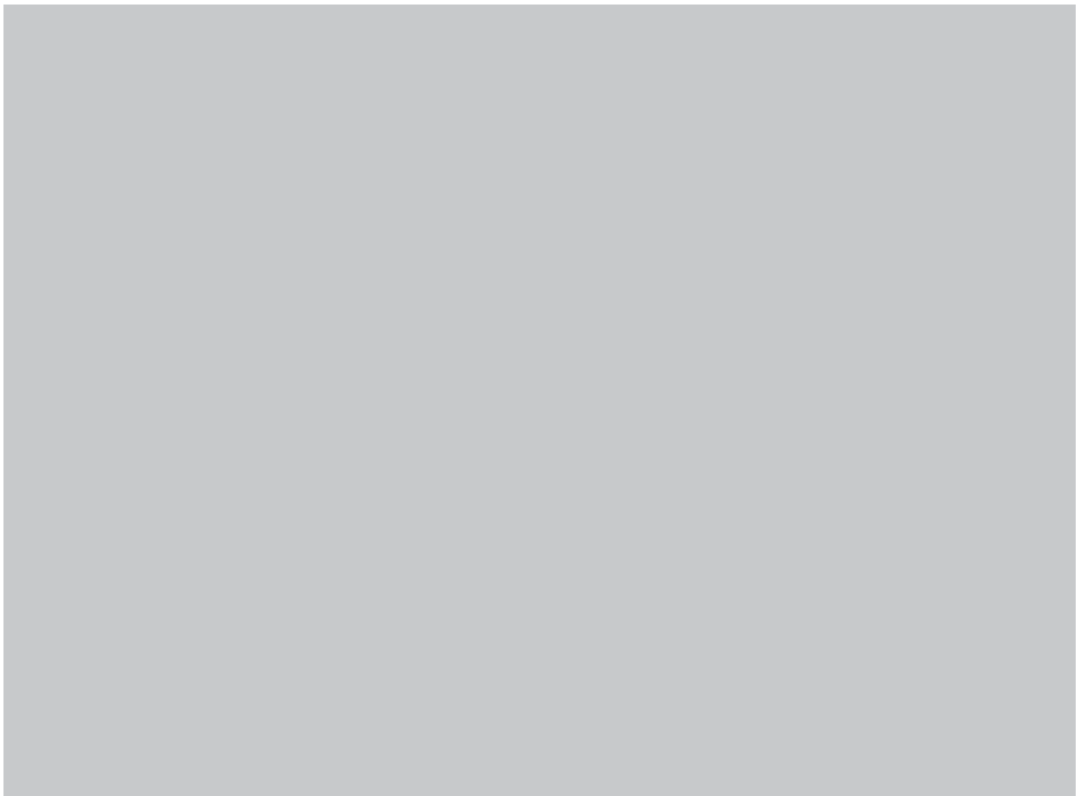
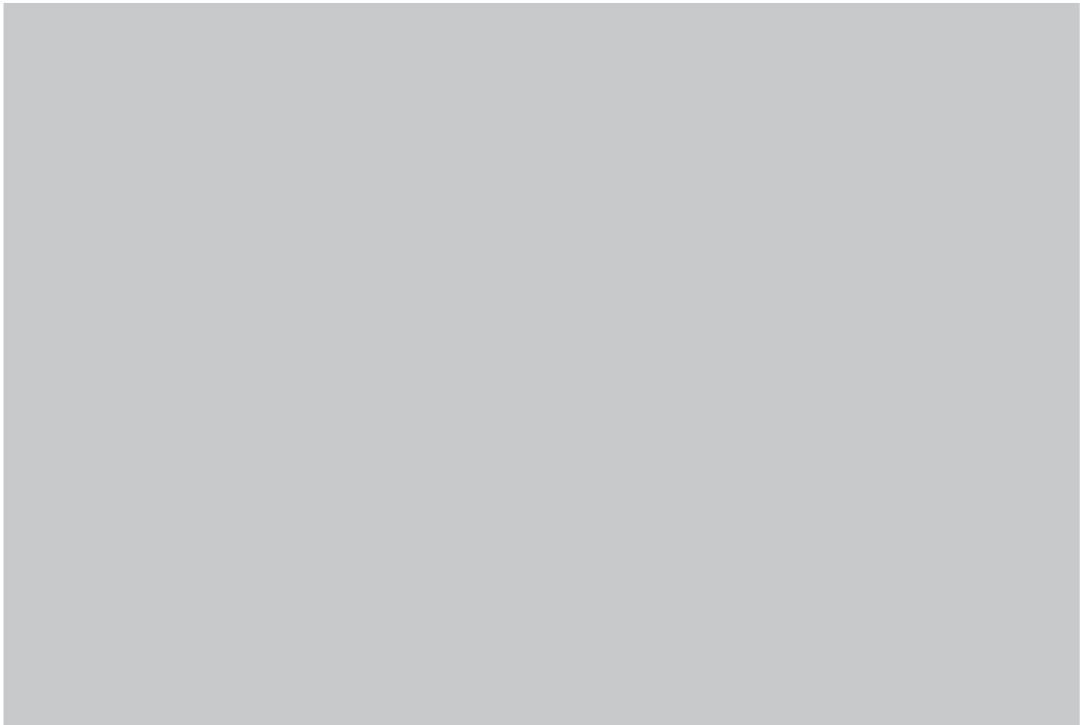
๘. ผู้ได้รับอนุญาต ให้ใช้วัตถุระเบิดให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาต ห้ามนำวัตถุระเบิดไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย และเป็นภัยต่อประเทศ หากผู้รับอนุญาตบกพร่อง ไม่ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะถูกดำเนินคดี โดยเด็ดขาด นายทะเบียนท้องที่อำเภออุ้มทอง ออกใบอนุญาตซื้อ มี ใช้ ซึ่งวัตถุระเบิด ตามหนังสืออนุญาตให้ย้ายวัตถุระเบิด กระทรวงมหาดไทย เลขที่ 154/2567 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 และหนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ 0018.1/10999 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 ตามชนิดและจำนวน ดังนี้

ชนิดวัตถุระเบิด	ยอดวัตถุระเบิดที่ได้รับ อนุญาตจากกระทรวงมหาดไทย	ยอดคงเหลือ ใบอนุญาตเดิม	ยอดที่สามารถซื้อได้ ตามใบอนุญาต
ดินระเบิด ขนาด 35 x 260 มม.(ชนิดอิมัลชัน)	22,000 นัด	-	22,000 นัด
สายชนวน	-	-	-
แก๊ปไฟฟ้า	18,000 คอก	-	18,000 คอก

และอนุญาตให้มีและใช้วัตถุระเบิด ANFO จำนวน 287,340 กิโลกรัม

6.7 การอบรมให้ความรู้ดับเพลิงเบื้องต้น

อบรมให้ความรู้ดับเพลิงเบื้องต้น



อบรมให้ความรู้ดับเพลิงเบื้องต้น



**6.8 เอกสารรายชื่อพนักงานในพื้นที่เหมือง
(ร่วมกับบริษัท พี.เอส.อุตสาหกรรมไม้หิน จำกัด)**

รายชื่อพนักงานบริษัท ตีลาช้างเผือกค้าวัสดุก่อสร้าง (2535) จำกัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล
1	[Redacted]
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	

ไม่มีประกันสังคม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล
1	[Redacted]
2	
3	
4	
5	
6	
7	

40	นางวรรณา	จงสกุล
41	น.ส.อรุณโรจน์	รูปดีเหมาะ
42	น.ส.นุชจริย์	เอกทอง
43	นางจันทร์จิรา	สุดใจ
44	นางสาวอุษา	แสงงาม
45	นางสาวสุทธิดา	สอนสุวรรณ
46	น.ส.ม่อนแก้ว	พม่า
47	น.ส.นภลัย	วงศ์สอน
48	นายสนธยา	เย็นภู
49	นายไพฑูรย์	สอศรี

6.9 กฎระเบียบ/ข้อบังคับการทำงานของพนักงาน

ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท พีเอส อุตสาหกรรมไม้หิน จำกัด
สถานที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ 759 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม
จังหวัดนครปฐม 73000

สำนักงานสาขา1 เลขที่ 206 หมู่ที่13 ตำบลหนองโ้อง อำเภ่อู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี 72160
โทรศัพท์ 035-552827

ประกอบกิจการ โรงไม้หิน

1. วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

1.1 วันทำงาน

สำนักงานแห่งใหญ่ ทำงานสัปดาห์ละ...-..... วัน วัน.....-..... ถึงวัน.....-.....

สำนักงานสาขา/โรงงาน/หน่วยงาน ทำงานสัปดาห์ละ...6... วัน วัน...จันทร์...ถึงวัน...เสาร์...

1.2 เวลาทำงานปกติ

สำนักงานแห่งใหญ่ ทำงานวันละ...-..... ชั่วโมง เวลา.....-..... น. ถึงเวลา.....-..... น.

สำนักงานสาขา/โรงงาน/หน่วยงาน ทำงานวันละ...8..... ชั่วโมง

เวลา.....07.30... น. ถึงเวลา.....16.30... น.

งานกะ ทำงานวันละ...8..... ชั่วโมง

กะที่ 1 เวลา.....06.00..... น. ถึงเวลา.....15.00..... น.

กะที่ 2 เวลา.....15.00..... น. ถึงเวลา.....23.00..... น.

กะที่ 3 เวลา.....23.00..... น. ถึงเวลา.....07.00..... น.

งานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้างได้แก่ลูกจ้างที่ทำงาน.....-.....

ทำงานวันละ...-... ชั่วโมง เวลา.....-..... น. ถึงเวลา.....-..... น.

งานขนส่งทางบกทำงานวันละ...8..... ชั่วโมง เวลา.....07.30..... น. ถึงเวลา.....16.30..... น.

1.3 เวลาพัก

ก. ระหว่างการทำงานปกติ

สำนักงานแห่งใหญ่ พักระหว่างเวลา.....-..... น. ถึงเวลา.....-..... น.

สำนักงานสาขา/โรงงาน/หน่วยงาน พักระหว่างเวลา...11.00..... น. ถึงเวลา.....12.00..... น.

สำหรับลูกจ้างเด็ก พักระหว่างเวลา.....-..... น. ถึงเวลา.....-..... น. และระหว่าง
เวลา.....-..... น. ถึงเวลา.....-..... น.

สำหรับงานขนส่งทางบก พักระหว่างเวลา.....11.00..... น. ถึงเวลา.....12.00..... น.

4

ข. ก่อนการทำงานล่วงเวลา

ในกรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ให้ลูกจ้างพัก 20 นาที ก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา

2. วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

2.1 วันหยุดประจำปี

สำนักงานใหญ่ หยุดสัปดาห์ละ.....วัน
สำนักงานสาขา/โรงงาน/หน่วยงาน หยุดสัปดาห์ละ.....1.....วัน
นายจ้างจ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำปีแก่ลูกจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงาน สำหรับลูกจ้างรายวัน รายชั่วโมง หรือตามผลงาน ไม่ได้รับค่าจ้าง

2.2 วันหยุดตามประเพณี ลูกจ้างจะได้หยุดโดยได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าปีละ 13 วัน
นายจ้างจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าแต่ละปี ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

1.วันขึ้นปีใหม่

3.วันจักรี

5.วันแรงงานแห่งชาติ

7.วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา

9.วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

10.วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ(วันแม่แห่งชาติ)

11.วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9

12.วันปิยมหาราช

13.วันพ่อแห่งชาติ

14.วันสิ้นปี

2.วันมาฆบูชา

4.วันสงกรานต์

6.วันวิสาขบูชา

8.วันอาสาฬหบูชา

ถ้าวันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำปี ให้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีนั้นในวันทำงานถัดไป

2.3 วันหยุดพักผ่อนประจำปี ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันมาแล้วครบหนึ่งปี มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีโดยได้รับค่าจ้างปีละ 6 วันทำงาน ทั้งนี้ นายจ้างจะกำหนดล่วงหน้าให้ หรือตามที่ตกลงกัน ซึ่งจะจัดให้หยุดภายในปีถัดไป เว้นแต่ได้ตกลงกันสะสมและเลื่อนวันหยุดที่ยังไม่ได้หยุดในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไป แต่ต้องหยุดภายใน 2 ปี

3. หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

หลักเกณฑ์

ในกรณีที่งานมีลักษณะหรือสภาพของงานต้องทำติดต่อกันไป ถ้าหยุดจะเสียหายแก่งาน หรือเป็นงานฉุกเฉิน นายจ้างจะให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือทำงานในวันหยุดรวมถึงล่วงเวลาในวันหยุดได้เท่าที่จำเป็น โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างก่อน นายจ้างอาจให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือทำงานในวันหยุดรวมถึงล่วงเวลาในวันหยุดได้เป็นครั้งคราว โดยจะต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างก่อนเป็นแต่ละคราวไป

การทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน ทำงานในวันหยุด และล่วงเวลาในวันหยุด สำหรับงานตามวรรคสองและวรรคสามต้องไม่เกินสัปดาห์ละ 36 ชั่วโมง

ส่วนงานขนส่งทางบก นายจ้างจะให้ลูกจ้างทำหน้าที่ขับขียานพาหนะทำงานล่วงเวลาเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากลูกจ้างแล้ว โดยจะทำงานล่วงเวลาไม่เกินวันละ 2 ชั่วโมง เว้นแต่มีความจำเป็นอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อุบัติเหตุ หรือปัญหาการจราจร

ค่าล่วงเวลา

3.1 ถ้าให้ลูกจ้างทำงานเกินเวลาทำงานปกติในวันทำงาน ลูกจ้างจะต้องได้รับค่าล่วงเวลาในอัตราดังนี้

ก. ไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือ

ข. ไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

3.2 ถ้าให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุดเกินเวลาทำงานของวันทำงาน ลูกจ้างจะได้รับค่าล่วงเวลาในวันหยุดในอัตรา ดังนี้

ก. สามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือ

ข. สามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ค่าทำงานในวันหยุด

3.3 ลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปี ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าวจะได้รับ ค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

3.4 ลูกจ้างที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าว จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วย ตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

4. วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุด

4.1 นายจ้างจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และเงินผลประโยชน์อื่นเนื่องในการจ้างให้แก่ลูกจ้าง ทุกวันที่ 5 และ 22 ของเดือน เว้นแต่จะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่นที่เป็นประโยชน์แก่ลูกจ้าง โดยจ่าย ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง ถ้าจะจ่าย ณ สถานที่อื่นและวิธีอื่น เช่น จ่ายผ่านธนาคาร ต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง

4.2 ในกรณีเลิกจ้าง หรือลูกจ้างลาออกจากงานก่อนถึงกำหนดเวลาจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ฯลฯ นายจ้างจะต้องจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ลูกจ้างภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เลิกจ้างหรือลูกจ้างลาออกจากงาน

5. วันลาและหลักเกณฑ์การลา

5.1 การลาป่วย ลูกจ้างมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยได้รับค่าจ้างปีหนึ่งไม่เกิน 30 วันทำงาน

การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไป นายจ้างจะให้ลูกจ้างแสดงใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งหรือสถานพยาบาลของทางราชการก็ได้ เช่น สถานือนามัย ถ้าลูกจ้างไม่อาจแสดงใบรับรองของแพทย์หรือสถานพยาบาลดังกล่าวได้ ให้ลูกจ้างชี้แจงให้นายจ้างทราบ ถ้านายจ้างจัดแพทย์ไว้ให้แล้ว ให้แพทย์นั้นเป็นผู้ออกใบรับรอง เว้นแต่ลูกจ้างไม่สามารถให้แพทย์นั้นตรวจได้

วันที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้เนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่เกิดขึ้น เนื่องจากการทำงาน หรือลาคลอดบุตร ไม่ถือเป็นวันลาป่วย

5.2 การลาเพื่อทำหมัน ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อทำหมันได้และมีสิทธิลาเนื่องจากการทำหมันตามระยะเวลาที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนดและออกใบรับรอง โดยได้รับค่าจ้างตามระยะเวลาที่ลา

5.3 การลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ลูกจ้างมีสิทธิลาปีละ 6 วัน โดยได้รับค่าจ้าง ปีละ 3 วัน

5.4 การลาเพื่อรับราชการทหาร ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดสอบความพร้อมพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร โดยได้รับค่าจ้างไม่เกินปีละ 60 วัน (ยกเว้นการเกณฑ์ทหาร)

5.5 การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ ให้ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถในกรณีดังต่อไปนี้

ก. เพื่อประโยชน์ต่อการแรงงานและสวัสดิการแรงงาน หรือการเพิ่มทักษะความชำนาญเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของลูกจ้าง

ข. การสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น แต่ไม่รวมถึงการลาไปศึกษาต่อ

ลูกจ้างยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เมื่อนายจ้างอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงานเพื่อการดังกล่าวได้ โดยไม่ได้รับค่าจ้าง

ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่าสิบแปดปี มีสิทธิลาเพื่อเข้าประชุมสัมมนา รับการอบรมรับการฝึก หรือลาเพื่อการอื่น ซึ่งจัดโดยสถานศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กแจ้งให้นายจ้างทราบล่วงหน้าถึงเหตุที่ลา พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ถ้ามี และให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ซึ่งเป็นเด็กไม่เกินปีละ 30 วัน

5.6 การลาเพื่อคลอดบุตร ลูกจ้างมีครรภ์มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตร ครรภ์หนึ่งไม่เกิน 98 วัน โดยรวมวันหยุดมีระหว่างเวลาวันลาด้วย และได้รับค่าจ้างไม่เกิน 45 วัน

อนึ่ง ลูกจ้างหญิงมีครรภ์ควรแจ้งให้นายจ้างทราบถึงการตั้งครรภ์

ลูกจ้างหญิงมีครรภ์มีสิทธิขอให้นายจ้างเปลี่ยนงานในหน้าที่เดิมเป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดได้ โดยให้แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ยังรับรองไม่อาจทำหน้าที่เดิมต่อไปได้ และนายจ้างจะพิจารณาเปลี่ยนงานที่เหมาะสมให้แก่ลูกจ้างนั้น

6. วินัยและโทษทางวินัย

6.1 ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

6.2 ลูกจ้างต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้บังคับบัญชา

6.3 ลูกจ้างต้องมาปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลา และลงบันทึกเวลาทำงานตามที่กำหนด

6.4 ลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ไม่กลั่นแกล้ง หรือจงใจก่อให้เกิดความเสียหาย

แก่นายจ้างหรือลูกจ้างด้วยกันเอง

6.5 ลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันและเต็มความสามารถ

6.6 ลูกจ้างปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน

6.7 ลูกจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การทำงานให้อยู่ในสภาพดีเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามความจำเป็นหรือตามควรแก่หน้าที่ของตน

6.8 ลูกจ้างต้องช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินใดๆ ในบริเวณที่ทำงานหรือในโรงงาน โดยมีให้สูญหายหรือเสียหายจากบุคคลใดๆ หรือจากภัยพิบัติอื่นๆ เท่าที่สามารถจะทำได้

6.9 ลูกจ้างต้องช่วยกันรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณที่ทำงานหรือโรงงาน

6.10 ลูกจ้างต้องไม่กระทำการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายบุคคลใดในบริเวณที่ทำงานหรือโรงงาน

6.11 ลูกจ้างต้องไม่นำยาเสพติดผิดกฎหมาย หรืออาวุธที่มีอันตรายร้ายแรง หรือวัตถุระเบิดเข้ามาบริเวณที่ทำงานหรือโรงงาน

ลูกจ้างผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาลงโทษตามสมควรแห่งความผิดที่ลูกจ้างได้กระทำดังนี้

1. ดักเตือนด้วยวาจา
2. ดักเตือนเป็นหนังสือ
3. ให้พักงานโดยไม่ได้ค่าจ้าง
4. เลิกจ้าง

7. การร้องทุกข์

7.1 ขอบเขตและความหมาย

การร้องทุกข์ หมายถึง กรณีที่ลูกจ้างมีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่น หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมระหว่างนายจ้างหรือผู้บังคับบัญชาต่อลูกจ้างหรือระหว่างลูกจ้างด้วยกัน และลูกจ้างได้เสนอความไม่พอใจหรือความทุกข์นั้นต่อนายจ้างเพื่อให้นายจ้างได้ดำเนินการแก้ไข หรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง และเพื่อให้ลูกจ้างทำงานด้วยความสุข

7.2 วิธีการและขั้นตอน

ลูกจ้างที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์เนื่องจากการทำงานดังกล่าวข้างต้น ควรยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาชั้นแรกของตนโดยเร็ว เว้นแต่เรื่องที่จะร้องทุกข์นั้นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาดังกล่าวหรือผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นต้นเหตุก็ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

7.3 การสอบสวนและพิจารณา

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์จากลูกจ้างแล้ว ให้รีบดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นโดยละเอียดเท่าที่จะทำได้ โดยดำเนินการด้วยตนเองหรือด้วยความช่วยเหลือจากนายจ้าง ทั้งนี้ ลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ชอบที่จะให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดแก่ผู้บังคับบัญชาด้วย

เมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้นและผู้บังคับบัญชาสามารถแก้ไขได้ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วแจ้งให้ลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบพร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างทราบด้วย

หากเรื่องราวที่ร้องทุกข์นั้น เป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้นให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอเรื่องราวที่ร้องทุกข์พร้อมทั้งข้อเสนอในการแก้ไขหรือความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปดำเนินการสอบสวนและพิจารณาคำร้องทุกข์เช่นเดียวกับผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ได้รับคำร้องทุกข์

ผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นต้องดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องทุกข์โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 7 วัน

7.4 กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์

เมื่อผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นที่ได้พิจารณาคำร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ที่เกิดการร้องทุกข์ และได้แจ้งให้ลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ หากลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์พอใจ ก็ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว แต่ถ้าลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ไม่พอใจ ก็ให้ยื่นอุทธรณ์โดยกรอกข้อความที่อุทธรณ์ลงในแบบพิมพ์ที่นายจ้างได้กำหนดขึ้นและยื่นต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ทราบผลการร้องทุกข์จากผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ผู้บังคับบัญชาสูงสุดจะพิจารณาอุทธรณ์และดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ตามคำร้องทุกข์ และแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้ลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบภายใน 15 วัน

หากลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ยังไม่พอใจผลการพิจารณาอุทธรณ์ของผู้บังคับบัญชาสูงสุดย่อมมีสิทธิดำเนินการในทางอื่นอันชอบด้วยกฎหมายต่อไปได้ (หรืออาจเสนอต่อนายจ้างเพื่อร่วมกันตั้งผู้ชี้ขาดขึ้นเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากคำร้องทุกข์นั้นต่อไปได้)

7.5 ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง

เนื่องจากการร้องทุกข์ที่กระทำไปโดยสุจริตใจ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์อันยิ่งใหญ่แก่ทั้งนายจ้างและลูกจ้างเป็นส่วนร่วม ดังนั้น ลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ ลูกจ้างผู้ให้ถ้อยคำ ให้ข้อมูล ให้ข้อเท็จจริง หรือให้พยานหลักฐานใดเกี่ยวกับการร้องทุกข์ และลูกจ้างที่เป็นผู้พิจารณาคำร้องทุกข์ เมื่อได้กระทำไปโดยสุจริตใจ แม้จะเป็นเหตุให้เกิดข้อยุ่งยากประการใดแก่นายจ้าง ก็ย่อมได้รับการประกันจากนายจ้างว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อลูกจ้างดังกล่าว

8. การเลิกจ้าง ค่าชดเชยและค่าชดเชยพิเศษ

8.1 การเลิกจ้างกรณีปกติ

การเลิกจ้าง หมายความว่า

(1) การที่นายจ้างไม่ให้ลูกจ้างทำงานต่อไปและไม่จ่ายค่าจ้างให้ ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด

(2) การที่ลูกจ้างไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับค่าจ้างเพราะเหตุที่นายจ้างไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไป

จ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้าง ดังต่อไปนี้

ก. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานเก้าสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ค. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานหนึ่งร้อยแปดสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ง. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง อัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสองร้อยสี่สิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

จ. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงยี่สิบปี จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวันสุดท้าย สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ฉ. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไปจ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสี่ร้อยวันสุดท้าย สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข้อยกเว้นในการไม่จ่ายค่าชดเชย นายจ้างไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
- (2) จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (4) ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมและนายจ้างได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงนายจ้างไม่จำเป็นต้องตักเตือนหนังสือเตือนให้มีผลบังคับใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ลูกจ้างได้กระทำความผิด
- (5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

การบอกเลิกสัญญาจ้าง

ก. การจ้างมีกำหนดระยะเวลา สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาจ้าง โดยนายจ้างและลูกจ้างไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข. การจ้างที่ไม่มีกำหนดระยะเวลา ถ้านายจ้างเป็นฝ่ายเลิกจ้างหรือลูกจ้างขอลาออกจากงาน ให้ฝ่ายนั้นบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบอย่างน้อยหนึ่งงวดการจ่ายค่าจ้าง

8.2 การเลิกจ้างเพราะเหตุที่นายจ้างปรับปรุงหน่วยงาน กระบวนการผลิต การจำหน่าย หรือการบริการ อันเนื่องจากการนำเครื่องจักรมาใช้หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรือเทคโนโลยี ซึ่งเป็นเหตุให้ต้องลดจำนวนลูกจ้าง นายจ้างจะปฏิบัติ ดังนี้

- (1) แจ้งวันที่จะเลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้าง และรายชื่อลูกจ้างที่จะถูกเลิกจ้างให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถจ้างได้หรือ จ้างการเลิกจ้างน้อยกว่าหกสิบวันจะจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายหกสิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงาน หกสิบวัน สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) จ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มจากค่าชดเชยปกติตามข้อ 8.1 ในกรณีที่ลูกจ้างทำงานติดต่อกันเกิน หกปีขึ้นไป โดยจ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสิบห้าวันต่อการทำงานครบหนึ่งปีหรือน้อยกว่า ค่าจ้างของการทำงานสิบห้าวันสุดท้ายต่อการทำงานครบหนึ่งปี สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย ทั้งนี้ค่าชดเชยพิเศษดังกล่าวจะไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยหกสิบวัน หรือไม่เกินค่าจ้างของการทำงานสามร้อยหกสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดย คำนวณเป็นหน่วย

กรณีระยะเวลาทำงานไม่ครบหนึ่งปี ถ้าเศษของระยะเวลาทำงานมากกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้นับเป็นการทำงานครบหนึ่งปี

8.3 การย้ายสถานประกอบกิจการไปตั้ง ณ สถานที่อื่น อันมีผลกระทบสำคัญต่อการ ดำรงชีวิตตามปกติของลูกจ้างหรือครอบครัว นายจ้างจะปฏิบัติดังนี้

(1) นายจ้างต้องแจ้งให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันย้ายสถานประกอบ กิจการ

ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถจ้างได้ หรือแจ้งการย้ายสถานประกอบกิจการน้อยกว่าสามสิบวัน จะจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวันหรือเท่ากับค่าจ้าง ของการทำงานสามสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) หากลูกจ้างไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วย ลูกจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ภายใน 30 วันนับ แต่วันที่ได้รับแจ้งจากนายจ้าง หรือวันที่นายจ้างย้ายสถานประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี โดยลูกจ้างมีสิทธิ ได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่น้อยกว่าค่าชดเชยที่ลูกจ้างพึงมีสิทธิได้รับตามข้อ 8.1

ลูกจ้างมีสิทธิยื่นคำขอให้คณะกรรมการสวัสดิการแรงงานพิจารณาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ นายจ้างย้ายสถานประกอบกิจการว่าเป็นกรณีที่นายจ้างต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือลูกจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญาจ้างโดยมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษหรือไม่

ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2564



ตำแหน่ง...กรรมการบริษัท.....

ประกาศ บริษัท พีเอสอุตสาหกรรมไม้หิน จำกัด
เรื่อง สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๗ ซึ่งกำหนดให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ตามที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประกาศกำหนด

บริษัท พีเอสอุตสาหกรรมไม้หิน จำกัด จึงขอประกาศสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

(๑) นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

(๓) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น

(๔) นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย ก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

(๕) นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

(๖) นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี

(๗) นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๘) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ

(๙) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคารสถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร

(๑๐) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

(๑๑) ลูกจ้างมีสิทธิในการปฏิเสธการทำงานที่ไม่มีมาตรการด้านความปลอดภัย โดยแจ้งการปฏิเสธนั้นต่อหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา

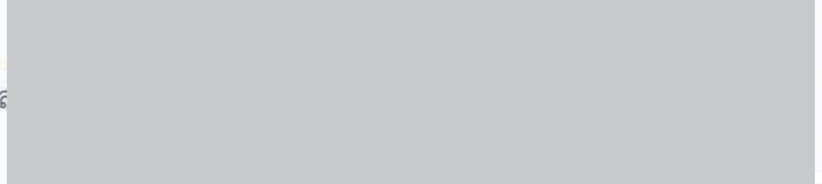
(๑๒) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย

(๑๓) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล

(๑๔) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต



ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

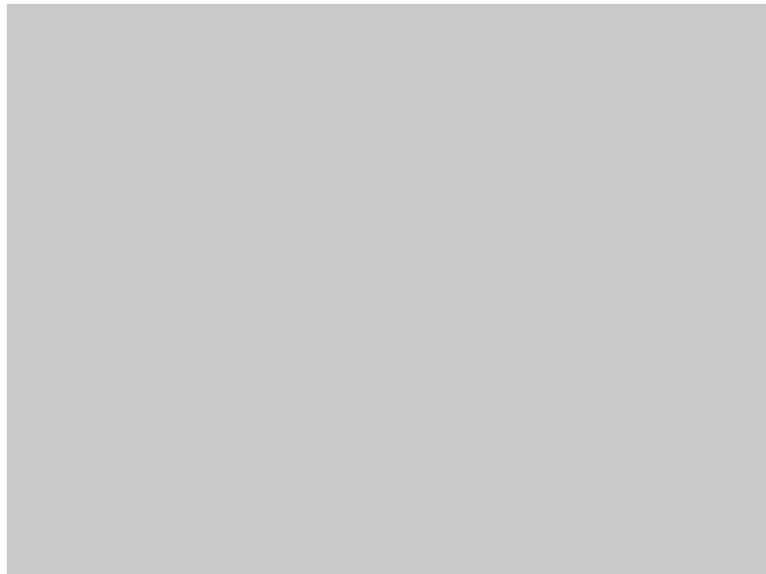


**6.10 เอกสารร่วมสนับสนุนกิจกรรมและการบริจาคสิ่งของ
ให้กับชุมชน**

โครงการเข้าร่วมโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา

“หมู่บ้านรักษาศีล 5 ขยายผลสู่ หมู่บ้านศีลธรรม” อำเภออุ้มทอง

วันที่ 20 มีนาคม 2567 ณ ป่าชุมชนเขตบ้านพวน



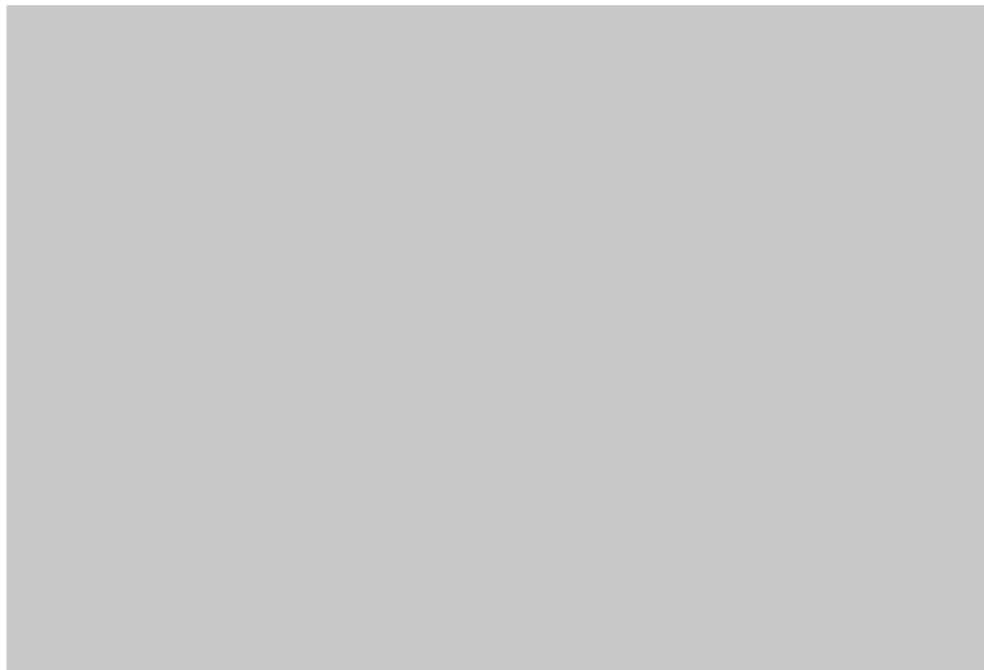
โครงการเข้าร่วมปลูกป่าชุมชนและร่วมพัฒนาชุมชน



โครงการมอบทุนการศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยหิน



สนับสนุนประเพณีรดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ และบวชสามเณรภาคฤดูร้อน



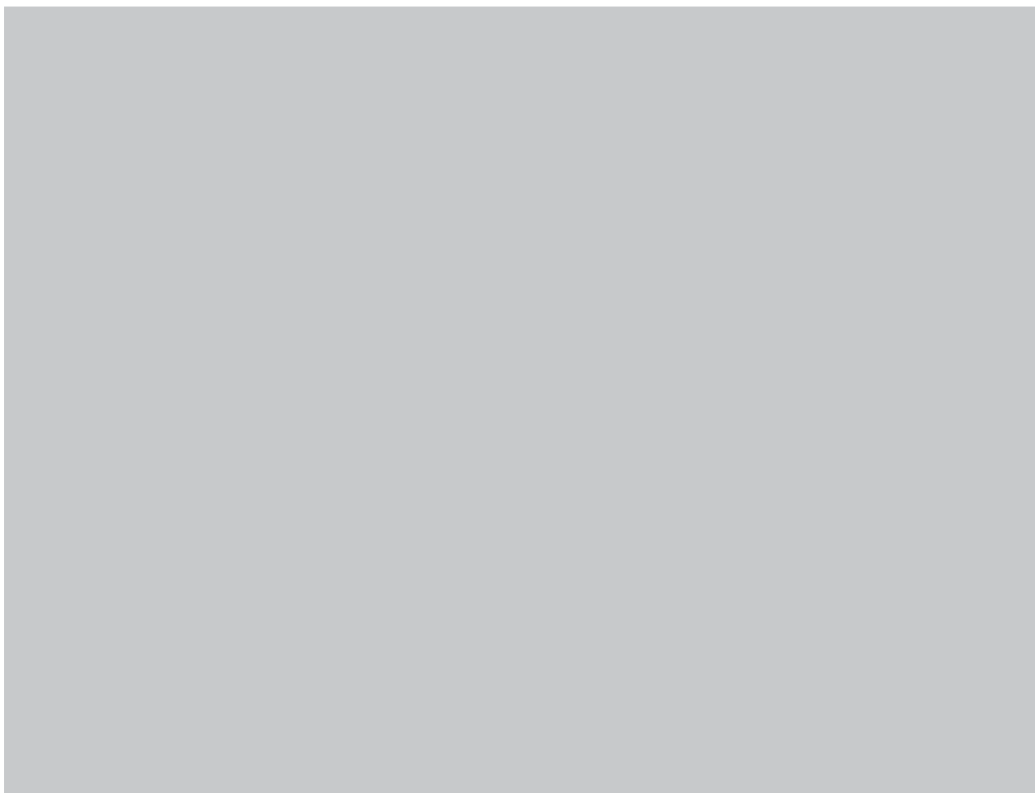
โครงการเข้ามอบทุนการศึกษา



โครงการจัดทำสร้างสนามฟุตบอลประจำหมู่บ้าน



โครงการจัดทำให้ความรู้ประชาสัมพันธ์ด้านสุขภาพ



6.11 เอกสารผลตรวจสุขภาพ
(ร่วมกับบริษัท พี.เอส.อุตสาหกรรมไม้หิน จำกัด)

รูปกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2566

(15 กรกฎาคม 2566)





บริษัท พี.เอส.อุตสาหกรรมไม้หิน จำกัด พนักงาน(พี.เอส)

รายละเอียดการตรวจ (Description)	จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ (Total)	ปกติ (Normal)	ผิดปกติ (Abnormal)	% ผิดปกติ (%Abnormal)
ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์	43	24	19	44.19
ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (ดิจิตอล)	43	41	2	4.65
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด	40	37	3	7.50
ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน	29	16	4	13.79
			ผู้ป่วย 9	31.03

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	น้ำหนัก	ส่วนสูง	BMI	ผลตรวจ BMI	ชีพจร	ความดันโลหิต	ผลตรวจความดันโลหิตและชีพจร	ภาพรวมตรวจร่างกาย	
1	1		45	80.0	167	28.7	สูงกว่าเกณฑ์เล็กน้อย	106	129/89	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ	
แผนก : พืช.เอส.อุตสาหกรรม			ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ									
2	2		53	71.0	161	27.4	สูงกว่าเกณฑ์เล็กน้อย	70	129/90	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ	
แผนก : พืช.เอส.อุตสาหกรรม			ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ									
3	4		32	82.0	147	37.9	สูงกว่าเกณฑ์มาก	95	118/71	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ	
แผนก : พืช.เอส.อุตสาหกรรม			ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ									
4	5		38	104.0	170	36.0	สูงกว่าเกณฑ์มาก	73	114/79	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ	
แผนก : พืช.เอส.อุตสาหกรรม			ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ									
5	7		31	86.0	171	29.4	สูงกว่าเกณฑ์เล็กน้อย	117	150/94	ความดันโลหิตสูงเล็กน้อย/ชีพจรปกติ	ผิดปกติ	
แผนก : พืช.เอส.อุตสาหกรรม			ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ									
6	8		36	78.0	167	28.0	สูงกว่าเกณฑ์เล็กน้อย	74	126/89	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ	
แผนก : พืช.เอส.อุตสาหกรรม			ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ									
7	10		44	55.0	161	21.2	ปกติ	85	103/68	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ	
แผนก : พืช.เอส.อุตสาหกรรม			ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ									
8	11		27	73.0	172	24.7	สูงกว่าเกณฑ์	80	141/99	ความดันโลหิตสูงเล็กน้อย/ชีพจรปกติ	ผิดปกติ	
แผนก : พืช.เอส.อุตสาหกรรม			ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ									
9	13	44	68.0	163	25.6	สูงกว่าเกณฑ์เล็กน้อย	97	106/73	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ		
แผนก : พืช.เอส.อุตสาหกรรม		ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ										
10	14	27	64.0	167	22.9	ปกติ	84	107/73	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ		
แผนก : พืช.เอส.อุตสาหกรรม		ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ										

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	น้ำหนัก	ส่วนสูง	BMI	ผลตรวจ BMI	ชีพจร	ความดันโลหิต	ผลตรวจความดันโลหิตและชีพจร	ภาพรวมตรวจร่างกาย
11	15		24	52.0	175	17.0	ต่ำกว่าเกณฑ์	84	120/84	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ
แผนก :	พื.เอส.อุดสาหกรรม		ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ								
12	16		22	78.0	179	24.3	สูงกว่าเกณฑ์	94	116/71	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ
แผนก :	พื.เอส.อุดสาหกรรม		ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ								
13	19		21	66.0	174	21.8	ปกติ	85	127/67	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ
แผนก :	พื.เอส.อุดสาหกรรม		ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ								
14	20		44	63.0	158	25.2	สูงกว่าเกณฑ์เล็กน้อย	101	127/94	ความดันโลหิตสูงเล็กน้อย/ชีพจรปกติ	ผิดปกติ
แผนก :	พื.เอส.อุดสาหกรรม		ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ผิดปกติ ต้อง ควบคุม แขนงกันแคลเพื่อกันลม ฝุ่นละอองและแสงแดด								
15	21		26	67.0	166	24.3	สูงกว่าเกณฑ์	103	118/78	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ
แผนก :	พื.เอส.อุดสาหกรรม		ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ								
16	22		47	81.0	173	27.1	สูงกว่าเกณฑ์เล็กน้อย	73	118/79	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ
แผนก :	พื.เอส.อุดสาหกรรม		ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ								
17	23		46	91.0	174	30.1	สูงกว่าเกณฑ์มาก	73	144/85	ความดันโลหิตสูงเล็กน้อย/ชีพจรปกติ	ผิดปกติ
แผนก :	พื.เอส.อุดสาหกรรม		ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ								
18	24		44	112.0	169	39.2	สูงกว่าเกณฑ์มาก	102	164/80	ความดันโลหิตสูง/ชีพจรปกติ	ผิดปกติ
แผนก :	พื.เอส.อุดสาหกรรม		ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ผิดปกติ ความดันโลหิตสูง ควรลดอาหารเค็มและพบแพทย์เพื่อรักษา /โรคประจำตัว-เบาหวาน								
19	25		27	66.0	165	24.2	สูงกว่าเกณฑ์	101	127/85	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ
แผนก :	พื.เอส.อุดสาหกรรม		ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ								
20	26		63	65.0	166	23.6	สูงกว่าเกณฑ์	74	148/91	ความดันโลหิตสูงเล็กน้อย/ชีพจรปกติ	ผิดปกติ
แผนก :	พื.เอส.อุดสาหกรรม		ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ /โรคประจำตัว-ความดันโลหิตสูง								
21	27		34	75.0	173	25.1	สูงกว่าเกณฑ์เล็กน้อย	79	138/105	ความดันโลหิตสูงเล็กน้อย/ชีพจรปกติ	ผิดปกติ
แผนก :	พื.เอส.อุดสาหกรรม		ผลตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ								

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	น้ำหนัก	ส่วนสูง	BMI	ผลตรวจ BMI	ชีพจร	ความดันโลหิต	ผลตรวจความดันโลหิตและชีพจร	ภาพรวมตรวจร่างกาย	
22	28		52	76.0	166	27.6	สูงกว่าเกณฑ์เล็กน้อย	92	136/98	ความดันโลหิตสูงเล็กน้อย/ชีพจรปกติ	ผิดปกติ	
แผนก : พ.เอส.อุดสาหกรรม			ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ /โรคประจำตัว-ความดันโลหิตสูง,เบาหวาน,ไขมันในเลือดสูง									
23	30		32	82.0	175	26.8	สูงกว่าเกณฑ์เล็กน้อย	91	120/91	ความดันโลหิตสูงเล็กน้อย/ชีพจรปกติ	ผิดปกติ	
แผนก : พ.เอส.อุดสาหกรรม			ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ									
24	31		50	88.0	175	28.7	สูงกว่าเกณฑ์เล็กน้อย	79	139/98	ความดันโลหิตสูงเล็กน้อย/ชีพจรปกติ	ผิดปกติ	
แผนก : พ.เอส.อุดสาหกรรม			ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ผิดปกติ ดื้อเนื้อที่ตาทั้ง 2 ข้าง ควรสวมแว่นกันแดดเพื่อถนอม ฟันละอองและแสงแดด									
25	33		45	73.0	175	23.8	สูงกว่าเกณฑ์	95	129/77	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ	
แผนก : พ.เอส.อุดสาหกรรม			ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ									
26	35		52	88.0	153	37.6	สูงกว่าเกณฑ์มาก	83	130/85	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ผิดปกติ	
แผนก : พ.เอส.อุดสาหกรรม			ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ผิดปกติ ดื้อเนื้อที่ตาขวา ควรสวมแว่นกันแดดเพื่อถนอม ฟันละอองและแสงแดด /โรคประจำตัว-ไขมันในเลือดสูง,โรคกระเพาะอาหาร,เก๊าท์									
27	36		43	81.0	164	30.1	สูงกว่าเกณฑ์มาก	86	121/78	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ	
แผนก : พ.เอส.อุดสาหกรรม			ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ									
28	37		25	51.0	158	20.4	ปกติ	78	131/80	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ	
แผนก : พ.เอส.อุดสาหกรรม			ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ									
29	38		40	81.0	153	34.6	สูงกว่าเกณฑ์มาก	78	98/67	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ผิดปกติ	
แผนก : พ.เอส.อุดสาหกรรม			ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ผิดปกติ ดื้อลม ควรสวมแว่นกันแดดเพื่อถนอม ฟันละอองและแสงแดด /โรคประจำตัว-หอบหืด									
30	39		35	45.0	158	18.0	ต่ำกว่าเกณฑ์	80	116/79	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ	
แผนก : พ.เอส.อุดสาหกรรม			ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ									
31	40		42	84.0	165	30.9	สูงกว่าเกณฑ์มาก	75	135/87	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ผิดปกติ	
แผนก : พ.เอส.อุดสาหกรรม			ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ผิดปกติ ดื้อเนื้อ ควรสวมแว่นกันแดดเพื่อถนอมและฟันละออง ถ้าเป็นมากขึ้นควรพบจักษุแพทย์									
32	41		39	77.0	154	32.5	สูงกว่าเกณฑ์มาก	88	126/91	ความดันโลหิตสูงเล็กน้อย/ชีพจรปกติ	ผิดปกติ	
แผนก : พ.เอส.อุดสาหกรรม			ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ /โรคประจำตัว-ความดันโลหิตสูง									

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	น้ำหนัก	ส่วนสูง	BMI	ผลตรวจ BMI	ชีพจร	ความดันโลหิต	ผลตรวจความดันโลหิตและชีพจร	ภาพรวมตรวจร่างกาย
33	42		25	60.0	162	22.9	ปกติ	92	115/65	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ
แผนก :	พ.เส.อุดสาหกรรม		ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ								
34	44		36	70.0	165	25.7	สูงกว่าเกณฑ์เล็กน้อย	88	107/75	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ผิดปกติ
แผนก :	พ.เส.อุดสาหกรรม		ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ผิดปกติ ต้อง ควบคุม แขนงกันแคลเพื่อกันลม ฟันละอองและแสงแดด								
35	45		34	64.0	157	26.0	สูงกว่าเกณฑ์เล็กน้อย	80	111/71	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ
แผนก :	พ.เส.อุดสาหกรรม		ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ								
36	47		51	72.0	168	25.5	สูงกว่าเกณฑ์เล็กน้อย	97	187/119	ความดันโลหิตสูง/ชีพจรปกติ	ผิดปกติ
แผนก :	พ.เส.อุดสาหกรรม		ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ผิดปกติ ต้องเฝ้าระวัง ควบคุม แขนงกันแคลเพื่อกันลม ฟันละอองและแสงแดด								
37	51		61	49.0	174	16.2	ต่ำกว่าเกณฑ์	79	136/84	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ
แผนก :	พ.เส.อุดสาหกรรม		ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ								
38	54		62	56.0	163	21.1	ปกติ	75	157/110	ความดันโลหิตสูงเล็กน้อย/ชีพจรปกติ	ผิดปกติ
แผนก :	พ.เส.อุดสาหกรรม		ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ผิดปกติ ความดันโลหิตสูง ควบคุมอาหารเค็มและวัดความดันซ้ำที่โรงพยาบาล								
39	55		55	48.0	152	20.8	ปกติ	76	104/74	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ
แผนก :	พ.เส.อุดสาหกรรม		ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ								
40	56		33	82.0	159	32.4	สูงกว่าเกณฑ์มาก	82	128/75	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ
แผนก :	พ.เส.อุดสาหกรรม		ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ								
41	57		23	56.0	159	22.2	ปกติ	106	127/91	ความดันโลหิตสูงเล็กน้อย/ชีพจรปกติ	ผิดปกติ
แผนก :	พ.เส.อุดสาหกรรม		ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ								
42	58		37	78.0	163	29.4	สูงกว่าเกณฑ์เล็กน้อย	105	150/104	ความดันโลหิตสูงเล็กน้อย/ชีพจรปกติ	ผิดปกติ
แผนก :	พ.เส.อุดสาหกรรม		ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ								
43	59		21	45.0	170	15.6	ต่ำกว่าเกณฑ์	77	125/75	ความดันโลหิตปกติ/ชีพจรปกติ	ปกติ
แผนก :	พ.เส.อุดสาหกรรม		ตรวจและคำแนะนำ => - ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ปกติ								

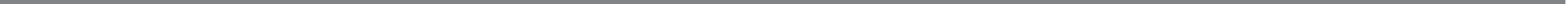
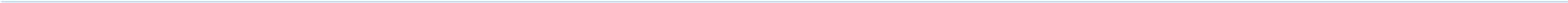
สรุปยอดการเข้าตรวจร่างกาย

พนักงานทั้งหมด : 43 คน

- ปกติ : 24 คน

- ผิดปกติ : 19 คน
- คิดเป็น 55.81 %

คิดเป็น 44.19 %



ตารางสรุปผลการตรวจภาพรังสีทรวงอก (Chest X-Ray)

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล / แผนก	ผลตรวจ	สรุปผลตรวจ
1	1		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
2	2		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
3	4		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
4	5		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
5	7		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
6	8		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
7	10		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
8	11		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
9	13		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
10	14		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
11	15		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
12	16		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
13	19		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
14	20		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
15	21		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
16	22		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
17	23		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
18	24		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
19	25		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
20	26		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
21	27		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
22	28		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล / แผนก	ผลตรวจ	สรุปผลตรวจ
23	30		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
24	31		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
25	33		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
26	35		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
27	36		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
28	37		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
29	38		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
30	39		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
31	40		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
32	41		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
33	42		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
34	44		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
35	45		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
36	47		ผิดปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ผิดปกติ พบรอยฝ้าอักเสบปอดซ้ายกลีบบน ควรพบแพทย์
37	51		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
38	54		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
39	55		ผิดปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ผิดปกติ สงสัยภาวะปอดอักเสบปอดบนทั้ง 2 ข้าง ควรเปรียบเทียบฟิล์มเก่าหรือถ่ายติดตาม
40	56		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
41	57		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
42	58		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ
43	59		ปกติ	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ปกติ

สรุปยอดการเข้าตรวจ

พนักงานทั้งหมด : 43 คน

- ปกติ : 41 คน

คิดเป็น 95.35 %

- ผิดปกติ : 2 คน

คิดเป็น 4.65 %

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล / แผนก	FVC (L)				FEV1 (L)				FEV1/FVC (%)	
			ค่าที่ได้	ค่าคาดคะเน	% ค่าคาดคะเน	ผลตรวจ	ค่าที่ได้	ค่าคาดคะเน	% ค่าคาดคะเน	ผลตรวจ	ค่าที่ได้	ผลตรวจ
1	1		3.45	3.81	90	ปกติ	3.08	3.10	99	ปกติ	89	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
2	2		3.35	3.35	100	ปกติ	3.16	2.71	116	ปกติ	94	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
3	4		2.44	2.47	98	ปกติ	2.24	2.17	103	ปกติ	92	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
4	5		3.56	4.08	87	ปกติ	3.33	3.35	99	ปกติ	94	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
5	7		4.24	4.24	100	ปกติ	3.55	3.55	100	ปกติ	84	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
6	8		3.42	3.94	86	ปกติ	3.13	3.27	95	ปกติ	92	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
7	10	3.68	3.52	104	ปกติ	3.43	2.88	119	ปกติ	93	ปกติ	
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
8	11	3.44	4.34	79	ผิดปกติเล็กน้อย	3.02	3.66	82	ปกติ	88	ปกติ	
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ผิดปกติเล็กน้อย ควรออกกำลังกายสม่ำเสมอ และใช้อุปกรณ์ป้องกันฝุ่นและสารเคมี												
9	13	3.44	3.61	95	ปกติ	3.10	2.96	104	ปกติ	90	ปกติ	
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
10	14	3.41	4.03	84	ปกติ	3.08	3.42	90	ปกติ	90	ปกติ	
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
11	15	3.68	4.54	81	ปกติ	3.38	3.84	88	ปกติ	92	ปกติ	
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
12	16	3.57	4.83	73	ผิดปกติเล็กน้อย	3.15	4.08	77	ผิดปกติเล็กน้อย	88	ปกติ	
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ผิดปกติเล็กน้อย ควรออกกำลังกายสม่ำเสมอ และใช้อุปกรณ์ป้องกันฝุ่นและสารเคมี												

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล / แผนก	FVC (L)				FEV1 (L)				FEV1/FVC (%)	
			ค่าที่ได้	ค่าคาดคะเน	% ค่าคาดคะเน	ผลตรวจ	ค่าที่ได้	ค่าคาดคะเน	% ค่าคาดคะเน	ผลตรวจ	ค่าที่ได้	ผลตรวจ
13	19	พิ.เอส.อุตสาหกรรมไม้หิน	3.85	4.50	85	ปกติ	3.39	3.85	88	ปกติ	88	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
14	20		3.57	3.38	105	ปกติ	3.05	2.78	109	ปกติ	85	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
15	21		3.26	3.97	82	ปกติ	3.02	3.37	89	ปกติ	93	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
16	22		3.46	4.07	85	ปกติ	3.20	3.26	98	ปกติ	92	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
17	23		3.61	4.12	87	ปกติ	3.34	3.30	101	ปกติ	93	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
18	24		3.25	3.91	83	ปกติ	3.00	3.17	94	ปกติ	92	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
19	25		3.97	3.90	101	ปกติ	3.65	3.32	109	ปกติ	92	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
20	26		3.58	3.25	110	ปกติ	3.00	2.54	118	ปกติ	84	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
21	27		3.83	4.31	88	ปกติ	3.22	3.57	90	ปกติ	84	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
22	28		3.34	3.57	93	ปกติ	3.06	2.86	106	ปกติ	92	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
23	30		4.39	4.46	98	ปกติ	3.54	3.70	95	ปกติ	81	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
24	31		4.06	4.06	100	ปกติ	3.20	3.20	100	ปกติ	79	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
25	35	2.35	2.44	96	ปกติ	2.17	2.06	105	ปกติ	92	ปกติ	
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
26	36	2.99	2.99	100	ปกติ	2.54	2.54	100	ปกติ	85	ปกติ	
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล / แผนก	FVC (L)				FEV1 (L)				FEV1/FVC (%)	
			ค่าที่ได้	ค่าคาดคะเน	% ค่าคาดคะเน	ผลตรวจ	ค่าที่ได้	ค่าคาดคะเน	% ค่าคาดคะเน	ผลตรวจ	ค่าที่ได้	ผลตรวจ
27	37	ฟิ.เอส.อุตสาหกรรมไม้หิน	2.59	2.98	86	ปกติ	2.35	2.67	88	ปกติ	91	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
28	39		2.67	2.89	92	ปกติ	2.43	2.53	96	ปกติ	91	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
29	40		2.95	3.03	97	ปกติ	2.76	2.56	107	ปกติ	94	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
30	41		2.69	2.69	100	ปกติ	2.34	2.34	100	ปกติ	87	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
31	42		2.62	3.15	83	ปกติ	2.34	2.82	82	ปกติ	89	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
32	44		3.83	3.83	100	ปกติ	3.19	3.19	100	ปกติ	83	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
33	45		2.85	2.85	100	ปกติ	2.50	2.50	100	ปกติ	88	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
34	51		3.75	3.66	102	ปกติ	3.44	2.81	122	ปกติ	92	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
35	54		3.04	3.14	96	ปกติ	2.85	2.47	115	ปกติ	94	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
36	55		2.21	2.37	93	ปกติ	2.04	1.99	102	ปกติ	92	ปกติ
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
37	56	3.58	3.54	101	ปกติ	3.22	2.98	108	ปกติ	90	ปกติ	
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
38	57	3.03	3.03	100	ปกติ	2.73	2.73	100	ปกติ	90	ปกติ	
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												
39	58	3.61	3.73	96	ปกติ	3.41	3.10	110	ปกติ	94	ปกติ	
* ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด ปกติ												

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	แผนก	บุขวา								สรุปผล	บุซ้าย								สรุปผล
				500	1000	2000	Average	3000	4000	6000	8000		500	1000	2000	Average	3000	4000	6000	8000	
1	1	นาย ชัยรัตน์ ห้วยหงษ์ทอง	พี.เอส.อุตสาหกรรมไม้ หิน	30	30	35	32	35	35	30	25	ผิดปกติ	25	25	35	28	35	35	30	25	ผิดปกติ

สรุปผลตรวจ => ภูเขา ผิดปกติ, ภูเขา ผิดปกติ ควรตรวจละเอียดโดยแพทย์เฉพาะทาง

2	2	นาย อมร ชินวงศ์	พี.เอส.อู๊ดสาหรรมไม้ หิน	20	30	35	28	70	70	85	70	ศิลปกลี	25	35	25	28	50	60	65	60	ศิลปกลี
---	---	-----------------	-----------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	---------	----	----	----	----	----	----	----	----	---------

สรุปผลตรวจ => ภูเขา ผิดปกติ, ภูเขา ผิดปกติ ควรตรวจละเอียดโดยแพทย์เฉพาะทาง

3	4	น.ส. พงษ์ ขาวเกาะใหม่	พี.เอส.อุตสาหกรรมไม้ หิน	25	20	15	20	20	20	25	20	ปกติ	20	25	20	22	25	20	25	20	ปกติ
---	---	-----------------------	-----------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	------	----	----	----	----	----	----	----	----	------

สรุปผลตรวจ => หูขวา ปกติ, หูซ้าย ปกติ ควรตรวจเฝ้าระวังทุกปี

4	8	นายเพชร ศรีอุบล	พิ.เอส.อุตสาหกรรมไม่ หิน	20	10	15	15	20	25	15	10	ปกติ	25	15	20	20	25	20	10	15	ปกติ
---	---	-----------------	-----------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	------	----	----	----	----	----	----	----	----	------

สรุปผลตรวจ => หูขวา ปกติ, หูซ้าย ปกติ ควรตรวจเฝ้าระวังทุกปี

5	11	นาย ชีรพงศ์ ทองดี	พิ.เอส.อุตสาหกรรมไม้ หิน	20	10	15	15	20	25	20	15	ปกติ	25	15	20	20	25	20	15	10	ปกติ
---	----	-------------------	-----------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	------	----	----	----	----	----	----	----	----	------

สรุปผลตรวจ => หูขวา ปกติ, หูซ้าย ปกติ ควรตรวจเฝ้าระวังทุกปี

6	15	นาย พิรพล เพชรคำดี	พิ.เอส.อุตสาหกรรมไม้ หิน	20	15	20	18	25	15	10	15	ปกติ	25	20	25	23	20	10	15	10	ปกติ
---	----	--------------------	-----------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	------	----	----	----	----	----	----	----	----	------

สรุปผลตรวจ => หูขวา ปกติ, หูซ้าย ปกติ ควรตรวจเฝ้าระวังทุกปี

7	16	นาย รัฐธรรมบุญ จงสกุล	พี.เอส.อุตสาหกรรมไม่ หิน	20	10	15	15	20	25	20	15	ปกติ	25	15	20	20	25	15	10	15	ปกติ
---	----	-----------------------	-----------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	------	----	----	----	----	----	----	----	----	------

สรุปผลตรวจ => หูขวา ปกติ, หูซ้าย ปกติ ควรตรวจเฝ้าระวังทุกปี

8	19	นาย รัชชานนท์ คำพงษ์พิษฐ์	พิ.เอส.อุตสาหกรรมไม้ หิน	25	20	15	20	20	25	20	15	ปกติ	20	25	20	22	25	15	20	25	ปกติ
---	----	---------------------------	-----------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	------	----	----	----	----	----	----	----	----	------

สรุปผลตรวจ => หูขวา ปกติ, หูซ้าย ปกติ การตรวจเฝ้าระวังทุกปี

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	แผนก	บูชวา								สรุปผล	บูช้าย								สรุปผล
				500	1000	2000	Average	3000	4000	6000	8000		500	1000	2000	Average	3000	4000	6000	8000	
9	20	นาย สุทธิพงษ์ ศรีทนต์	ทีเอส.อุตสาหกรรม ไม หิน	20	25	20	22	25	55	40	30	เฝาระวัง	25	20	25	23	20	20	20	25	ปกติ

10	21	นายเฉลิมพล แฉ่มเชื่อน	พิ.อส.อุตสาหกรรมไม่ หิน	25	20	20	22	25	20	15	20	ปกติ	20	25	15	20	20	20	25	20	ปกติ
----	----	-----------------------	----------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	------	----	----	----	----	----	----	----	----	------

11	23	นาย ราชันย์ คำพงษ์พิษฐ์	พิ.อส.อุตสาหกรรมไม่ หิน	20	15	20	18	25	45	20	15	เผื่อรางวัล	25	20	25	23	20	35	25	20	เผื่อรางวัล
----	----	-------------------------	----------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	-------------	----	----	----	----	----	----	----	----	-------------

12	24	นาย เจตัง เจริญสุข	พี.เอส.อุตสาหกรรมโม หิน	20	15	20	18	15	20	15	25	ปกติ	20	15	25	20	20	15	25	20	ปกติ
----	----	--------------------	----------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	------	----	----	----	----	----	----	----	----	------

13	27	นาย ชัย พมว่า	พี.เอส.อุตสาหกรรมโม หิน	20	25	25	23	30	30	25	25	เพื่อรางวัล	25	25	20	23	25	20	25	20	ปกติ
----	----	---------------	----------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	-------------	----	----	----	----	----	----	----	----	------

14	28	นาย ลมัย สารวารณ	พี.เอส.อูดสากรรมโม หีน	25	20	25	23	40	50	25	25	เฝ้าระวัง	25	20	20	22	25	25	20	25	ปกติ
----	----	------------------	---------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	-----------	----	----	----	----	----	----	----	----	------

15	30	นาย ชนชน ลาภมูล	พี.เอส.อุตสาหกรรมไม้ หิน	25	25	25	25	25	35	55	50	เฟื่อระวัง	25	25	20	23	25	45	55	25	เฟื่อระวัง
----	----	-----------------	-----------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	------------	----	----	----	----	----	----	----	----	------------

16	31	นาย ศรีไพร พุ่มอัม	ที.เอส.อุตสาหกรรมไม้ หิน	25	20	20	22	25	50	40	20	เผื่อรางวัล	20	25	20	22	40	60	45	25	เผื่อรางวัล
----	----	--------------------	-----------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	-------------	----	----	----	----	----	----	----	----	-------------

17	33	นาย วิฑูรย์ บรรพตเขียว	พี.เอส.อุตสาหกรรมไม้ หิน	25	20	15	20	20	15	20	15	ปกติ	20	25	20	22	15	20	20	25	ปกติ
----	----	------------------------	-----------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	------	----	----	----	----	----	----	----	----	------

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	แผนก	หูขวา								สรุปผล	หูซ้าย								สรุปผล
				500	1000	2000	Average	3000	4000	6000	8000		500	1000	2000	Average	3000	4000	6000	8000	
18	35	นาง แวพณา สารวรรณ	ทีมส.อุตสาหกรรมไม่ หิน	25	20	15	20	20	25	40	40	ดีเาระวัง	20	25	20	22	15	20	25	20	ปกติ

สรุปผลตรวจ => หูขวา ปกติ, หูซ้าย ปกติ ควรตรวจเฝ้าระวังทุกปี

สรุปผลตรวจ => หูขวา ปกติ , หูซ้าย ปกติ ควรตรวจเฝ้าระวังทุกปี

สรุปผลตรวจ => หูขวา ปกติ , หูซ้าย ปกติ ควรตรวจเฝ้าระวังทุกปี

สรุปผลตรวจ => หูขวา ปกติ, หูซ้าย ปกติ ควรตรวจเฝ้าระวังทุกปี

สรุปผลตรวจ => หูขวา ปกติ , หูซ้าย ปกติ ควรตรวจเฝ้าระวังทุกปี

สรุปผลตรวจ => หจก. เฝ้าร่วง, หจก. ห้วย เฝ้าร่วง ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงและตรวจเฝ้าร่วงทุกปี

สรุปผลตรวจ => หุขวา เฝ้าระวัง, หุขัย ปกติ ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงและตรวจเฝ้าระวังทุกปี

สรุปผลตรวจ => หูขวา ปกติ, หูซ้าย ปกติ ควรตรวจเฝ้าระวังทุกปี

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	แผนก	หูขวา								สรุปผล	หูซ้าย								สรุปผล
				500	1000	2000	Average	3000	4000	6000	8000		500	1000	2000	Average	3000	4000	6000	8000	
27	55		พิ.เอส.อุตสาหกรรมไม่ หิน	90	90	75	85	75	75	90	90	ผิดปกติ	25	25	20	23	15	20	25	25	ปกติ

สรุปผลตรวจ => หูขวา ผิดปกติ ,หูซ้าย ปกติ ควรตรวจละเอียดโดยแพทย์เฉพาะทาง

28	56		พิ.เอส.อุตสาหกรรมไม่ หิน	20	15	20	18	15	20	15	20	ปกติ	25	20	15	20	20	15	20	15	ปกติ
----	----	--	-----------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	------	----	----	----	----	----	----	----	----	------

สรุปผลตรวจ => หูขวา ปกติ ,หูซ้าย ปกติ ควรตรวจเฝ้าระวังทุกปี

29	57		พิ.เอส.อุตสาหกรรมไม่ หิน	50	45	40	45	35	30	35	35	ผิดปกติ	65	55	80	67	75	75	75	75	ผิดปกติ
----	----	--	-----------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	---------	----	----	----	----	----	----	----	----	---------

สรุปผลตรวจ => หูขวา ผิดปกติ ,หูซ้าย ผิดปกติ ควรตรวจละเอียดโดยแพทย์เฉพาะทาง

สรุปยอดการเข้าตรวจ

พนักงานทั้งหมด : 29 คน

- ปกติ : 16 คน

คิดเป็น 55.17 %

- ผิดปกติ : 4 คน

คิดเป็น 13.79 %

- เฝ้าระวัง : 9 คน

คิดเป็น 31.03 %

หมายเหตุ

- 1. การตรวจสอบสภาพการได้ยินความถี่ต่ำ หมายถึง ช่วงความถี่ 500-2000 Hz ความถี่สูง หมายถึง ช่วงความถี่ 3000-8000 Hz
- 2. ระดับการได้ยินปกติ หมายถึง ระดับเริ่มการได้ยินเสียงของหู (Hearing threshold) ในทุกความถี่มีค่าไม่เกิน 25 db
- 3. ระดับการได้ยินที่ต้องเฝ้าระวัง หมายถึง ระดับเริ่มการได้ยินของหู (Hearing threshold) ในความถี่ใดความถี่หนึ่งมีค่าเกิน 25 db
- 4. ระดับการได้ยินผิดปกติและควรพบแพทย์ หมายถึง ค่าเฉลี่ยระดับการได้ยินที่ความถี่ 500,1000 และ 2000 Hz ของหูข้างใดข้างหนึ่ง มีระดับ มากกว่า 25 db

รายชื่อผู้ที่ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์(Physical Examination) ที่ผิดปกติ

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล / แผนก	ผลการตรวจ/คำแนะนำ
1	20		* ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ผิดปกติ คออักเสบ คออักเสบแฉะเพื่อกันลม ฟันละออง และแสงแดด
2	24		* ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ผิดปกติ ความดันโลหิตสูง ตรวจคออาหารเสริมและพบแพทย์ เพื่อรักษา /โรคประจำตัว-เบาหวาน
3	31		* ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ผิดปกติ คอเนื้อที่ดำทั้ง 2 ข้าง คออักเสบแฉะเพื่อกันลม ฟันละอองและแสงแดด
4	35		* ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ผิดปกติ คอเนื้อที่ดำขาว คออักเสบแฉะเพื่อกันลม ฟันละอองและแสงแดด /โรคประจำตัว-ไขมันในเลือดสูง,โรคกระเพาะอาหาร,เก๊าท์
5	38		* ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ผิดปกติ คออักเสบ คออักเสบแฉะเพื่อกันลม ฟันละออง และแสงแดด /โรคประจำตัว-หอบหืด
6	40		* ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ผิดปกติ คอเนื้อ คออักเสบแฉะเพื่อกันลมและฟันละออง ถ้าเป็นมากขึ้นควรพบจักษุแพทย์
7	44		* ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ผิดปกติ คออักเสบ คออักเสบแฉะเพื่อกันลม ฟันละออง และแสงแดด
8	47		* ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ผิดปกติ คอเนื้อที่ดำขาว คออักเสบแฉะเพื่อกันลม ฟันละอองและแสงแดด
9	54		* ผลตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ผิดปกติ ความดันโลหิตสูง ตรวจคออาหารเสริมและวัดความดันซ้ำที่โรงพยาบาล

รวมผิดปกติจำนวน 9 คน

[illegible]

รวมฝึกปฏิตจำนวน 15 คน

รายชื่อผู้ที่ตรวจภาพรังสีทรวงอก (Chest X-Ray) ที่ผิดปกติ

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล / แผนก	ผลการตรวจ/คำแนะนำ
1	47	[Redacted Name] พ.อศ.อุตสาหกรรมไม่หิน	* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ผิดปกติ พบรอยฝ้าอักเสบปอดซ้ายกลีบบน ควรพบแพทย์
2	55		* ผลตรวจภาพรังสีทรวงอก ผิดปกติ สงสัยเงาแปลกปลอมที่กลีบปอดบนทั้ง2ข้าง ควรเปรียบเทียบฟิล์มเก่าหรือถ่ายภาพติดตาม

รวมผิดปกติจำนวน 2 คน

รายชื่อผู้ที่ตรวจสอบรพปอด (Lung Function Test) ที่ผิดปกติ

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล / แผนก	ผลการตรวจ/คำแนะนำ
1	11	[Redacted Name] พ.อศ.อุตสาหกรรมไม่หิน	* ผลตรวจสอบรพปอดการทำงานของปอด ผิดปกติเล็กน้อย ควรออกกำลังกายสม่ำเสมอ และใช้ อุปกรณ์ป้องกันฝุ่นและสารเคมี
2	16		* ผลตรวจสอบรพปอดการทำงานของปอด ผิดปกติเล็กน้อย ควรออกกำลังกายสม่ำเสมอ และใช้ อุปกรณ์ป้องกันฝุ่นและสารเคมี
3	59		* ผลตรวจสอบรพปอดการทำงานของปอด ผิดปกติเล็กน้อย ควรออกกำลังกายสม่ำเสมอ และใช้ อุปกรณ์ป้องกันฝุ่นและสารเคมี

รวมผิดปกติจำนวน 3 คน

รายชื่อผู้ที่ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Hearing Test) ที่ผิดปกติ

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล / แผนก	ผลการตรวจ/คำแนะนำ
1	1	<div>พื้นที่.อุตสาหกรรมไม่ทัน</div>	* หูขวา ผิดปกติ,หูซ้าย ผิดปกติ ควรตรวจละเอียดโดยแพทย์เฉพาะทาง
2	2		* หูขวา ผิดปกติ,หูซ้าย ผิดปกติ ควรตรวจละเอียดโดยแพทย์เฉพาะทาง
3	55		* หูขวา ผิดปกติ,หูซ้าย ปกติ ควรตรวจละเอียดโดยแพทย์เฉพาะทาง
4	57		* หูขวา ผิดปกติ,หูซ้าย ผิดปกติ ควรตรวจละเอียดโดยแพทย์เฉพาะทาง

รวมผิดปกติจำนวน 4 คน

รายชื่อผู้ที่ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Hearing Test) ที่เฝ้าระวัง

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล / แผนก	ผลการตรวจ/คำแนะนำ
1	20	<div>ฟ.มอ.ศ.อุตสาหกรรมไม่ทัน</div>	* หูขวา เฝ้าระวัง ,หูซ้าย ปกติ ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงและตรวจเฝ้าระวังทุกปี
2	23		* หูขวา เฝ้าระวัง ,หูซ้าย เฝ้าระวัง ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงและตรวจเฝ้าระวังทุกปี
3	27		* หูขวา เฝ้าระวัง ,หูซ้าย ปกติ ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงและตรวจเฝ้าระวังทุกปี
4	28		* หูขวา เฝ้าระวัง ,หูซ้าย ปกติ ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงและตรวจเฝ้าระวังทุกปี
5	30		* หูขวา เฝ้าระวัง ,หูซ้าย เฝ้าระวัง ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงและตรวจเฝ้าระวังทุกปี
6	31		* หูขวา เฝ้าระวัง ,หูซ้าย เฝ้าระวัง ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงและตรวจเฝ้าระวังทุกปี
7	35		* หูขวา เฝ้าระวัง ,หูซ้าย ปกติ ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงและตรวจเฝ้าระวังทุกปี
8	44		* หูขวา เฝ้าระวัง ,หูซ้าย เฝ้าระวัง ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงและตรวจเฝ้าระวังทุกปี
9	45		* หูขวา เฝ้าระวัง ,หูซ้าย ปกติ ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงและตรวจเฝ้าระวังทุกปี

รวมเฝ้าระวังจำนวน 9 คน

Save nature for the future.

Environment Research & Technology Co., Ltd. has been established since 1999 with the commitment to protect the quality of the environment and to provide services to the government and various industries.

The company together with the experienced consulting team will offer the environmental & safety engineering and technical services to support your environmental management and to assist your business and company to achieve safety and healthy environment.



CONTACT



25/114 หมู่ที่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

25/114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road,
Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210



0-2954-7745-6



0-2954-7747



www.enviresearch.co.th



enviresearch ERTC



Envi research



@enviresearch